

Procès-verbal d'une séance régulière de la municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet, tenue le 11 janvier 2016 à 19H30 à la salle municipale à laquelle étaient présents :

Son honneur le maire Mme Irène Nadeau, les conseillers (ère) Jean-Louis Corriveau, Émilie La Salle, Réjean Meilleur et Richard La Salle.

S'étaient excusés la conseillère Colleen Griffin et le conseiller Mario Tremblay.

Sont également présents : Aurèle Paquette, le contremaître M. Raymond Lemaire, Serge Newberry, Marcel Bourguignon, Michael Derouin, Marc Masseau, Mme Renée Lance, Gérard Fleury et Victor Duval.

## **ORDRE DU JOUR**

### PRIÈRE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 DÉCEMBRE 2015
4. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 21 DÉCEMBRE 2015
5. RATIFICATION DES COMPTES DE DÉCEMBRE 2015
6. MOT DU MAIRE
7. DEMANDE DES CONTRIBUABLES
8. POMPIERS À TEMPS PARTIEL
9. INSPECTEUR EN BÂTIMENT
10. AVIS DE MOTION RÈGLEMENT 233
11. ACHAT ABAT-POUSSIÈRE – SAISON 2016
12. CONTRAT ENTRETIEN PG SOLUTIONS
13. ADHÉSION F Q M 2016
14. A D M Q COTISATION 2016
15. DÉPÔT DIRECT
16. SALLE MUNICIPALE – CLÉS EN CIRCULATION
17. SALLE MUNICIPALE – LOCATION
18. ÎLES LAFONTAINE – DOSSIER EN SUSPEND
19. ASSOCIATION DES ARTISTES DU PONTIAC
20. ACHAT DE TERRAIN DANIEL LA SALLE – DEMANDE C P  
T A Q
21. EMPLOI ÉTUDIANT – ÉTÉ 2016
22. LES COMPTES À PAYER AU 11 JANVIER 2016
23. CORRESPONDANCE
24. DISCUSSION DES CONSEILLERS

25. VARIA A)

B)

C)

26. LEVÉE DE LA SÉANCE

**001-2016 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Proposé par Richard La Salle

Et résolu unanimement que cette séance soit ouverte à 19H30. Le quorum est confirmé.

**Adoptée**

**002-2016 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par Réjean Meilleur

Et résolu unanimement que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté avec varia ouvert.

**Adoptée**

**003-2016 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 DÉC 2015**

Proposé par Jean-Louis Corriveau

Et résolu unanimement que le procès-verbal du 2 décembre 2015 soit accepté tel que rédigé.

**Adoptée**

**004-2016 ADPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 DÉC 2015**

Proposé par Réjean Meilleur

Et résolu unanimement que le procès-verbal du 21 décembre 2015 soit accepté tel que rédigé.

**Adoptée**

**005-2016 RATIFICATION DES COMPTES DE DÉC 2015**

Proposé par Richard La Salle

Et résolu unanimement que la liste des comptes de décembre 2015 soient acceptée pour paiement à savoir :

<b>NO</b>	<b>NOM</b>	<b>MONTANT</b>
	Salaires de décembre 2015	24,972.33
	Pompiers volontaires	10,500.00
14615	Campbell's Bay Ciment	74.75
14616	Hayes Manufacturing	73.58
14617	Journal du Pontiac	213.85
14618	3477835 Inc. – Tom Orr	901.71
14619	Brian Stanton Co. Ltd.	146.23
14620	Association Dir. Muni. Québec	91.93
14621	Ricoh Canada Inc.	73.58
14622	Environex	150.85
14623	Hydro-Québec	3,580.34
14624	Gerard Labelle, CPA Inc.	804.83
14625	Laurentide Re/sources Inc.	7.22
14627	Hydro-Québec	3580.34
14628	Gerard Labelle, CPA Inc.	804.83
14630	Revenu Canada	1,337.70
14631	Desjardins Sécurité financière	237.78
14632	CSST	58.49

14633	Derouin Michael	9,275.68
14634	Les Distributions d'Aqueduc	5,479.72
14635	Évolu-Tic Outaouais	1,284.77
14636	Fédération Québécoise Municipalités	13.44
14637	Grand-Calumet Construction Inc.	7,870.80
14638	Griffin, Robert	743.83
14639	Jet Net	776.08
14640	Leibnitz Berthaud	20.00
14641	Municipalité de Bryson	2,705.57
14642	Romulus La Salle & Fils	1,193.63
14643	MRC Pontiac	233.75
14644	RPGL Avocats	484.74
14645	Signo-Tech Inc.	46.91
14646	Télébec Ltée	780.63
14647	MacEwen Fuels	146.60
14648	Drapeaux & Bannières L'Étendard	175.91
14649	Évolu-Tic Outaouais	630.04
14650	Entreprises Électriques	204.14
14651	Romulus La Salle & Fils	585.92
14652	Signo-Tech Inc,	21.01
14653	La Salle Électrique	165.80
14654	Brian Stanton Co. Ltd.	38,970.31
14655	Visa Banque Laurentienne	412.86
14656	OMH de Grand-Calumet	5000.00
14663	Fresh Image Computing Services	181.09
14664	Greenwood Paving Ltd.	1,669.29
14665	Tracy Hérault	800.00
14666	Revenu Canada	2175.36
14667	Revenu Québec	12,760.16
14668	Desjardins Sécurité Financière	416.22
DD	Frais de déplacements (Jacques, Mme Nadeau, Mario)	361.80
	<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>117,538.88</b>
	<b>REVENUS DE DÉCEMBRE</b>	
	Taxes	12,565.98
	Intérêts	1,151.24
	Photocopies divers	740.00
	Municipalité de Portage	1,011.95
	Finances Québec	500.00
	Location salle	300.00
	<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>16,269.19</b>
	<b>SOLDE EN BANQUE AU 31 décembre 2015E</b>	<b>(160,159.85)</b>
	<b>Petite caisse</b>	<b>500.00</b>

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier dg certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

**Adoptée**

## **MOT DU MAIRE**

1-Le maire, Mme Nadeau souhaite aux personnes présentes une **BONNE ET HEUREUSE ANNÉE 2016** remplie de santé.

2-Elle informe les gens présents qu'à la demande d'un contribuable et après consultation auprès du conseil municipal, il y aura une étude faite par le dg Jacques Mantha et l'assistante dg Lisa Dagenais, à savoir s'il serait rentable pour la municipalité d'avoir son propre équipement pour l'entretien des chemins ou s'il est plus rentable de le donner à contrat comme on le fait présentement.

## **DEMANDE DES CONTRIBUABLES**

<b>Aurèle Paquette</b>	Questions se rapportant le budget
<b>Serge Newberry</b>	Information relative aux Îles Lafontaine
<b>Gérard Fleury</b>	Limite de vitesse dans le secteur Dunraven? Signalisation à l'intersection du chemin Dunraven et Montée des Érables.

## **POMPIERS À TEMPS PARTIEL**

Description de tâches pour le chef pompier à être définie.

## **INSPECTEUR EN BÂTIMENT**

La sélection se fera au mois de mars 2016.

## **AVIS DE MOTION RÈGLEMENT 233**

Avis de motion est par la présente donné par la conseillère Émilie La Salle qu'à une session ultérieure, un règlement concernant le mode de paiement de la taxe foncière sera présenté pour adoption.

En conformité avec l'article 445 du code municipal, je demande dispense de la lecture du présent règlement et j'avise que les membres du conseil ont en main copie de ce règlement. De plus une copie sera disponible au bureau de la municipalité pour consultation.

---

**Émilie La Salle**

## **006-2016 ACHAT ABAT-POUSSIÈRE – SAISON 2016**

Proposé par Richard La Salle

Et résolu unanimement que cette municipalité achète de la compagnie Multi-Route 4 citernes d'abat-poussière pour ses besoins durant la saison estivale 2016. Que la compagnie en soit avisée dans les meilleurs délais afin de bénéficier du même prix qu'en 2015.

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier d. g. certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits dans le compte général de la municipalité pour effectuer la dépense projetée par le conseil et émet le certificat de crédits nécessaires.

**Adoptée**

### **007-2016 CONTRAT ENTRETIEN PG SOLUTIONS**

Proposé par Jean-Louis Corriveau

Et résolu unanimement que cette municipalité renouvelle son contrat d'entretien avec la firme PG Solutions, pour l'année 2016 au coût de 2,063.80 incluant les taxes.

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier d. g. certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits dans le compte général de la municipalité pour effectuer la dépense projetée par le conseil et émet le certificat de crédits nécessaires.

**Adoptée**

### **008-2016 ADHÉSION F Q M 2016**

Proposé par Richard La Salle

Et résolu unanimement que cette municipalité renouvelle son adhésion à la F Q M pour l'année 2016 au coût de 1,023.44 incluant les taxes.

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier d. g. certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits dans le compte général de la municipalité pour effectuer la dépense projetée par le conseil et émet le certificat de crédits nécessaires.

**Adoptée**

### **009-2016 A D M Q COTISATION 2016**

Proposé par Jean-Louis Corriveau

Et résolu unanimement que cette municipalité renouvelle la cotisation annuelle à l'A D M Q pour l'année 2016 au coût de 432.00\$ pour le directeur et 411.00 \$ pour l'adjointe, plus les frais d'assurance.

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier d. g. certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits dans le compte général de la municipalité pour effectuer la dépense projetée par le conseil et émet le certificat de crédits nécessaires.

**Adoptée**

### **010-2016 DÉPÔT DIRECT**

Proposé par Émilie La Salle

Et résolu unanimement que cette municipalité adhère au dépôt direct pour les contribuables désireux d'utiliser le service. Pour débiter nous allons prioriser les institutions bancaires n'ayant aucun frais de service à savoir : La Banque Laurentienne, la Banque TD, la Caisse Populaire Desjardins et la Banque de Montréal

**Adoptée**

### **011-2016 SALLE MUNICIPALE - CLÉS EN CIRCULATION**

Proposé par Richard La Salle

Et résolu unanimement que cette municipalité retire toutes les clés de la salle municipale en circulation afin d'avoir un meilleur contrôle sur l'utilisation de cette dernière.

A l'avenir les réservations seront faites au bureau municipal seulement et les utilisateurs devront se présenter la veille pour obtenir la clé et défrayer les coûts de location.

**Adoptée**

## **SALLE MUNICIPALE –LOCATION**

Item reporté à une prochaine séance.

### **012-2016 ÎLES LAFONTAINE**

**CONSIDÉRANT** Que cette Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet avait accepté de participer conjointement avec la MRC de Pontiac au projet de développement d'un parc régional sur les îles Lafontaine, Green et French;

**CONSIDÉRANT** Que suite à l'information reçue concernant l'implication de la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet dans ce projet de parc régional et après discussion sérieuse avec le conseil municipal celui-ci considère qu'il y a des projets plus urgents à accomplir pour le bon fonctionnement de la municipalité préalablement à ce projet d'une telle envergure.

A ces causes il est :

Proposé par Réjean Meilleur

Et résolu unanimement que cette Municipalité informe la MRC de Pontiac son intention de mettre en attente le projet de développement d'un parc régional sur les îles Lafontaine, Green et French pour une période indéterminée, pour les raisons citées en titre.

**Adoptée**

### **013-2016 ASSOCIATION DES ARTISTES DU PONTIAC**

Proposé par Réjean Meilleur

Et résolu unanimement que cette municipalité contribue un montant forfaitaire de 60.00\$ en guise de commandite, à la brochure édition 2016 de l'Association des Artistes du Pontiac.

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier d. g. certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits dans le compte général de la municipalité pour effectuer la dépense projetée par le conseil et émet le certificat de crédits nécessaires.

**Adoptée**

### **014-2016 ACHAT DE TERRAIN DANIEL LA SALLE- DEMANDE CPTAQ**

Proposé par Richard La Salle

Et résolu unanimement que cette municipalité fasse une demande à la CPTAQ afin d'obtenir l'autorisation d'acheter du terrain de Daniel La Salle sur le lot 3 385 180 afin d'agrandir sa propriété adjacente à ce lot et servant de réserve d'eau en cas d'incendie pour ce secteur.

On se rappellera que cette réserve d'eau est nécessaire pour la protection incendie et conforme au Schéma de risques. Une fois l'autorisation obtenue la Municipalité s'engage à procéder à une opération cadastrale préparée par un arpenteur géomètre. Le tout est conforme à la réglementation d'urbanisme en vigueur.

**Adoptée**

### **015-2016 EMPLOI ÉTUDIANT – ÉTÉ 2016**

Proposé par Émilie La Salle  
Et résolu unanimement que cette Municipalité présente une demande d'emploi étudiant pour l'été 2016, auprès de Services Canada.

Que le maire Mme Irène Nadeau et le directeur général Jacques Mantha soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité tout document se rapportant à ce dossier.

#### **Adoptée**

### **016-2016 LES COMPTES À PAYER AU 11 JANVIER 2016**

Proposé par Jean-Louis Corriveau  
Et résolu unanimement que la liste des comptes suivants soient acceptée pour paiement à savoir :

3477835 Canada Inc. – Tom Orr	1,701.82
6559379 Canada Inc., – DJB Transport	523.65
9376712 Canada Inc. - M. Derouin	4,022.40
BMR Matériaux JLS	113.76
EducExpert	5,484.31
La Salle Électrique	874.08
Environex	60.48
Evolu-Tic	691.38
FQM	22.23
Fresh Image	488.64
Gerard Labelle, CPA Inc.	846.22
Hayes Manufacturing	43.69
Hugh Tracy	41.33
MacEwen	531.48
MRC Pontiac	507.18
Ottawa Driveshaft & Steering	110.04
Petro Pontiac	1,262.13
Pontiac Printshop	275.83
R. La Salle & Fils	115.78
Télébec	777.29
Yvon Robert & Fils	232.62
<b>TOTAL</b>	<b>18,726.34</b>

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier dg certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

#### **Adoptée**

### **CORRESPONDANCE**

Une copie de la correspondance reçue au cours de mois de décembre est remise aux membres du conseil

## **DISCUSSION DES CONSEILLERS**

- Richard** Organiser une rencontre avec les membres du conseil afin de planifier la semaine du grand nettoyage printanier.
- Réjean** Information relative au cours d'eau Dumouchel.  
Voir à réparer les accotements chemin de la Mine, Tancredia et Dunraven.
- Émilie** Information concernant le site Web.

## **017-2016 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Proposé par Émilie La Salle  
Et résolu unanimement que cette séance soit levée à 20H45.

**Adoptée**

---

**Irène Nadeau, maire**

---

**Jacques Mantha, dg**