

Procès-verbal d'une séance régulière du conseil de la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet, tenue le 4 avril 2016 à la salle municipale à laquelle étaient présents :

Son honneur le maire Mme Irène Nadeau, les conseillères Colleen Griffin et Émilie La Salle ainsi que les conseillers Jean-Louis Corriveau, Mario Tremblay, Réjean Meilleur et Richard La Salle.

Sont également présents : M. Marcel Bourguignon, Michael Derouin, Marc Masseur, Daniel Corriveau, Pierre Fréchette, Pat Mulligan, le contremaître Raymond Lemaire, Marcel Gagnon et Aurèle Paquette.

ORDRE DU JOUR

PRIÈRE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 MARS 2016
4. RATIFICATION DES COMPTES DE MARS 2016
5. MOT DU MAIRE
6. POMPIERS À TEMPS PARTIEL
 - A) DEMANDE DE PERMIS 9 ET 16 AVRIL
7. INSTALLATION DE LAMPADAIRES
8. SCHÉMA DE RISQUES 4^{ÈME} ANNÉE
9. LES COMPTES À PAYER AU 4 AVRIL
10. PLAN D'INTERVENTION
 - A) ACCEPTATION DES CONCLUSIONS
 - B) ACCEPTATION DES PRIORITÉS
 - C) ACCEPTATION DES MODALITÉS
11. CORRESPONDANCE
12. DEMANDE DES CONTRIBUABLES
13. DISCUSSION DES CONSEILLERS
14. VARIA
 - A)
 - B)
15. LEVÉE DE LA SÉANCE

049-2016 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Proposé par Émilie La Salle
 Et résolu unanimement que cette séance soit ouverte à
 19H30. Le quorum est confirmé.

Adoptée**050-216 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par Réjean Meilleur
 Et résolu unanimement que l'ordre du jour soit accepté tel
 que présenté avec varia ouvert.

Adoptée**051-2016 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 MARS 2016**

Proposé par Jean-Louis Corriveau
 Et résolu unanimement que le procès-verbal du 7 mars
 2016 soit accepté tel que rédigé.

Adoptée**052-2016 RATIFICATION DES COMPTES DE MARS 2016**

Proposé par Richard La Salle
 Et résolu unanimement que la liste des comptes de mars
 soient acceptée pour paiement à savoir :

NO	NOM	MONTANT
	Salaires de mars	22,182.00
DD	Gerard Labelle, CPA Inc.	846.22
12740	Revenu Canada	1,248.36
12741	Desjardins Sécurité Financière	259.36
12742	9376712 Canada Inc. (Excavation M. Derouin)	2,548.42
12743	1649313 Canada Inc. (Propane Levac)	573.72
12744	T & J Refrigeration Inc.	175.34
12745	Pièce Auto Boisfort Inc.	477.15
12747	Pontiac Printshop Ltd.	182.68
12748	Matériaux JLS BMR	303.99
12749	Hayes Manufacturing	96.00
12750	Bastien, Vaughan	86.23
12751	Imprimerie Plus	53.98
12752	Évolu-Tic Outaouais	551.46
12753	Ministre des Finances	74.73
12754	Entreprises Électriques	204.14
12755	Fresh Image Computing Services	620.87
12756	3477835 Canada Inc. (Tom Orr)	673.24
12757	Wilson & Lafleur	147.00
12758	Ministre des Finances	569.00
12759	Journal du Pontiac	35.35

12760	Environex	137.05
12761	Le Mont d'Or	550.00
12762	Bourses du Pontiac	100.00
12763	Chambre de Commerce du Pontiac	143.72
12764	Hydro-Québec	354.29
12765	Télébec Ltée	801.24
	Remboursements de taxe – Camion Incendie	3,250.10
12771	Société d'agriculture du Pontiac	75.00
12772	LaSalle Électrique	256.23
12801	Dumouchel, Benoît	265.58
12802	Petite Caisse	
	Phil LaSalle	80.00
	WalMart	31.57
	Postes Canada	93.18
	Marché Septem	55.15
12806	Fresh Image Computing Services	600.00
12807	Receveur Général	188.00
12808	Évolu-Tic Outaouais	1,104.78
12809	Petro Pontiac	1,359.76
12810	Visa Banque Laurentienne	
	Bureau en Gros	108.95
	Postes Canada	1,191.28
	Log me In (Logiciel)	149.00
12815	C.S.S.T.	397.38
12817	Petro Pontiac	1,459.76
12828	MRC Pontiac	233.75
12834	Fresh Image Computing Services	89.85
12835	S.A.A.Q.	2,691.93
12836	Revenu Québec	109.68
	TOTAL DES DÉPENSES	47,786.47
	REVENUS MARS 2016	
	Taxe	146,251.61
	Intérêt	742.18
	Divers, Photocopie	2,101.71
	Remboursement MRC	4,718.00
	Location de la salle	125.00
	TOTAL DES REVENUS	153,938.50
	SOLDE EN BANQUE AU 31 MARS 2016	(114,623.16)
	PETITE CAISSE	500.00

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier dg certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

Adoptée

MOT DU MAIRE :

Le maire souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Elle nous informe que :

- La demande aux contribuables sera placée à la fin de la réunion plutôt qu'au commencement.
- Environ vingt(20) personnes se sont présentées à la réunion concernant le grand nettoyage de l'Ile. Un gros merci à toutes ses personnes. M. Richard La Salle, responsable de cette activité nous fera part du déroulement.
- Le 6 avril, il y aura rencontre avec Messieurs Lafrance et Gauthier concernant la décontamination de la mine. On veut surtout les informer qu'il n'est pas question dans la Phase II d'endommager nos routes comme elles l'ont été dans la Phase I. Il sera aussi question que la municipalité attend encore le montant dû pour l'acquisition de gravier par l'entrepreneur à la fin de la Phase I.
- Lisa, notre dg adjoint assistera à Gatineau, le 5 avril 2016, à un atelier de formation intitulé : La gestion financière municipale : bien maîtriser les différents outils.

POMPIERS À TEMPS PARTIEL

053-206 DEMANDE DE PERMIS 9 ET 16 AVRIL 016

Proposé par Réjean Meilleur

Et résolu unanimement que cette municipalité autorise M. Mario Tremblay à faire une demande de permis d'alcool au nom de la municipalité pour les 9 et 16 avril prochains.

Que la municipalité se rend entièrement responsable de ces deux activités.

Que les profits seront entièrement versés à la municipalité.

Adoptée

054-2016 FORMATION DES POMPIERS

Proposé par Émilie La Salle
Et résolu unanimement que cette municipalité inscrive
Maxime Corriveau et Jean-René Lemaire au cours de formation Pompier
1 pour la prochaine session de formation.

Adoptée

INSTALLATION DE LAMPADAIRE

Item remis à une prochaine séance.

055-2016 SCHÉMA DE RISQUES 4^{IÈME} ANNÉE

Proposé par Mario Tremblay
Et résolu unanimement que cette municipalité accepte le
schéma de risques de l'an 4 tel que présenté

Adoptée

056-2016 LES COMPTES À PAYER AU 4 AVRIL 2016

Proposé par Jean-Louis Corriveau
Et résolu unanimement que la liste des comptes suivants
soient acceptée pour paiement à savoir :

6559379 Canada Inc. (DJB Transport)	143.72\$
93767152 Canada Inc. (M. Derouin)	9,477.05\$
Benson Auto Parts	183.97\$
Raymond Bérard	11.49\$
Robert Bouvrette	120.00\$
Hydro-Québec	4,412.24\$
Les Industries GENO Products	264.03\$
R. La Salle & Fils Ltée	96.52\$
FQM	25.33\$
Petro-Pontiac	374.64\$
Pontiac Journal du Pontiac	292.04\$
TOTAL :	55,362.55\$

Je, Jacques Mantha, secrétaire-trésorier dg certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

Adoptée

PLAN D'INTERVENTION

057-2016 ACCEPTATION DES CONCLUSIONS

ATTENDU QUE La Municipalité a pris connaissance du plan d'intervention préparé par la firme W S P en date du 3 mars 2016;

A ce constat il est :

Proposé par Mario Tremblay

Et résolu unanimement que cette dernière accepte le plan d'intervention tel que présenté.

Adoptée

058-2016 ACCEPTATION DES PRIORITÉS

CONSIDÉRANT La Municipalité a accepté le plan
QUE d'intervention préparé par W S P en date du 31 mars 2016 et soumis au Ministère pour approbation finale;

CONSIDÉRANT Dans le cadre du programme de subvention
QUE **TECQ**, la municipalité priorise les projets suivants, issus des conclusions du plan d'intervention, et qui deviendront le **PLAN DE TRAVAIL** pour le programme **TECQ 2014-2018;**

Proposé par Jean-Louis Corriveau

Et résolu unanimement que cette municipalité priorise les actions suivantes dans la réalisation de son plan d'intervention, à savoir :

1. **Tronçon 14** – Remplacement de la chaussée pour un coût approximatif de 100.000.00\$ (via le 20% discrétionnaire) réalisé en 2016);
2. **Tronçon 15** – remplacement de l'aqueduc et de la chaussée pour un coût approximativement 170,000.00 réalisé en 2016
3. **Tronçon 16** – remplacement de l'aqueduc pour un coût approximatif de 70,000.00\$ en 2016; remplacement de la chaussée pour un coût approximatif de 100,000.00\$ réalisé en 2016;
Coût total 440,000.00\$

Adoptée

059-2016 ACCEPTATION DES MODALITÉS

ATTENDU QUE La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (**TECQ**) pour les années **(2014 – 2018)**;

ATTENDU QUE La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmé dans une lettre du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

A ces causes il est :

Proposé par Richard La Salle

Et résolu unanimement que :

1. La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
2. La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec, de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toutes responsabilités quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celui-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la **TECQ 2014-2018**
3. La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'occupation du territoire;
4. La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28\$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;

5. La municipalité s'engage à informer le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation des travaux approuvée par la présente résolution.

Adoptée

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance pour le mois de mars 2016

DEMANDE DES CONTRIBUABLES

Marcel Bourguignon Nouvel inspecteur?
Camion de service?
Carnaval de L'Île

Aurèle Paquette Installation de lampadaire?
Plan d'intervention?
MRC Pontiac - Trebio?
MRC directeur général?

Daniel Corriveau Site internet

DISCUSSION DES CONSEILLERS

Richard La Salle Nettoyage de la rue Brizard
Garde de fou chemin de la Mine
Garde de fou chemin de la Montagne
Réparation de lumières de rues
Installation de barrière au 208 des
Outaouais
Nettoyage rue Gauthier
Nettoyage de certains bâtiments.
Numéros civiques manquants.
Enseigne de rue chemin de la Mine /
chemin Tancredia

Réjean Camion de services?
Entretiens des routes saison 2016
Réparation d'accotements?

Mario Aviser les conseillers responsables
des routes lors d'interventions
majeures.

Emilie Traiter le centre des loisirs contre les
insectes nuisibles.
Bande antidérapante pour escalier
champs de balle.
Abri pour les joueurs

Colleen

Plan d'urbanisme
Vente de terrains rang Nord
Réparation enseignes longeant les
routes
Rafters?

060-2016 LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par Mario Tremblay
Et résolu unanimement que cette séance soit levée
à 20H50.

Adoptée

Irène Nadeau, maire

Jacques Mantha, dg