

# Contrat de location de salle

## ENTRE

Comité des Loisirs de l'Île du Grand Calumet  
138 Chemin des Outaouais  
Ile-du-Grand-Calumet, (Québec) J0X 1J0

## Et

Organisme

Personnel

\_\_\_\_\_

**Nom de l'Organisme** ou à titre personnel

Personne responsable : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Il a été convenu ce qui suit :

Le coût de la location est de : .....\$ / jour

Date de location : \_\_\_\_\_ Heure: De \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_

Activité / Évènement est : \_\_\_\_\_

Les frais de location sont payables à l'avance, par chèque au nom du Comité des Loisirs de l'Île du Grand Calumet ou en argent comptant.

La salle doit être remise à son état initial à la fin de la location à défaut de quoi des frais de service de 50\$ seront chargés.

- Si un bris est constaté, la facture de la réparation sera expédiée au responsable de la location;
- Tout enfant doit rester sous la supervision constante d'un adulte;
- Le locataire doit obtenir, à ses frais, tous les permis ou certificats nécessaires pour les activités qu'il désire tenir dans la salle;
- Il est interdit de fumer dans la salle;
- Il est interdit d'avoir des animaux à l'intérieur de la salle.

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_, m'engage à respecter les termes de ce contrat et j'accepte que tous les frais encourus dus à des dommages causés pendant ma location soient à ma charge.

**Signature de la personne responsable :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Signature du représentant du Comité des Loisirs**

**Date :** \_\_\_\_\_