

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet, tenue le 3 avril 2017 à 19H30 à laquelle étaient présents :

Le maire Pierre Fréchette, les conseillers (ères) Mme Colleen Griffin, Jean-Louis Corriveau, Émilie LaSalle, Réjean Meilleur, Mario Tremblay et Richard LaSalle.

MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-DU-GRAND-CALUMET

**SÉANCE ORDINAIRE DU 3 AVRIL 2017
SALLE MUNICIPALE 19H30**

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / OPENING OF THE MEETING
2. MOT DU MAIRE / MAYOR'S WORD
 - A) TOUR DE L'ILE-DU-GRAND-CALUMET / BIKE & HIKE
 - B) ASSEMBLÉE GÉNÉRALE / GENERAL MEETING–
TRANSPORATION PONTIAC
 - C) MRC
 - D) REPAS 65 & + ET BRUNCH DE LA CWL – 26 MARS / 65 & +
MEAL AND CWL BRUNCH
 - E) TRAVAUX CHEMINS DES OUTAOUAIS – MTQ / ROAD WORK
BY THE MTQ FOR THE CHEMIN DES OUTAOUAIS
 - F) SALLE MUNICIPALE – SUBVENTION DU PIC150 – PORTES /
MUNICIPAL HALL – GRANT – DOORS
 - G) MARCHE SOCIÉTÉ DU CANCER – 3 JUIN / RELAY FOR LIFE
WALK – JUNE 3 – SHAWVILLE
 - H) UTILISATION DE LA SALLE MUNICIPALE (ARMOIRES
BARRÉES) / USE OF THE TOWN HALL (LOCKED CUPBOARDS)
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR / ADOPTION OF THE AGENDA
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 MARS / ADOPTION OF
THE MINUTES FROM MARCH 6
5. RAPPORT DE L'INSPECTEUR / INSPECTOR'S REPORT

6. COMPTES À PAYER AU 4 AVRIL 2017 ACCOUNT PAYABLE
APRIL 4, 2017
7. REVENUS ET DÉPENSES DU MOIS DE MARS 2017 / REVENUES &
EXPENSES FOR THE MONTH OF MARCH
8. INFORMATION – DÉPÔT DU BILAN 2016 / 2016 FINANCIAL
STATEMENTS
9. SUIVI DU DOSSIER DE LA FIRME RPGL / FOLLOW-UP FROM
RPGL – TAX ARREARS
10. SQ – PRIORITÉS 2017 / 2017 PRIORITIES
11. DISCUSSION – EMPLACEMENT DU GAZÉBO (ASSURABILITÉ,
ACCESSIBILITÉ ET DATE DES TRAVAUX) / GAZEBO LOCATION
(INSURABILITY, ACCESSIBILITY AND DATE FOR THE
BEGINNING OF THE WORK)
12. DISCUSSION – CHOIX D’ACTIVITÉS – SOIRÉE PORTE OUVERTE /
CHOICE OF ACTIVITIES – OPEN DOOR SESSION
13. BORNE SÈCHE DU CHEMIN DES OUTAOUAIS (VILLAGE) –
DISCUSSION AVEC LA MRC / DRY HYDRANT – CHEMIN DES
OUTAOUAIS
14. DISCUSSION – VISITES DES INSTITUTIONS BANCAIRES –
DÉCISION TRANSFERT DES COMPTES POUR MAI 2017 /
FINANCIAL INSTITUTIONS VISITS – ACCOUNT TRANSFER FOR
MAY 2017
15. RÉOLUTION – ADOPTION DU PROJET 2 – ILOTS
DÉSTRUCTURÉS / ADOPTION OF SECOND PROJECT –
DESTRUCTURED LAND
16. RÉOLUTION – MANDATER RPGL –PRENDRE LES MESURES
JUDICIAIRES NÉCESSAIRES POUR L’APPLICATION DE
RÈGLEMENTS MUNICPAUX / MANDATE RPGL FIRM WITH THE
JUDICIAL PROCEEDINGS FOR THE APPLICATION OF
MUNICIPAL BY-LAWS
17. RÉOLUTION – RENOUVELLEMENT ADHÉSION 2017 –
TOURISME PONTIAC (200.00\$) / RENEWAL PONTIAC TOURISM
18. RÉOLUTION – DON – BOURSES DU PONTIAC / PONTIAC
SCHLORSHIP FUND (100.00\$)
19. RÉOLUTION – DON SOCIÉTÉ D’AGRICULTURE DU PONTIAC /
PONTIAC AGRICULTURAL SOCIETY (75.00\$)

20. RÉSOLUTION – PAARRM – ESTIMÉ DE COUTS – SUBVENTION
POSSIBLE / PAARRM POSSIBLE GRANT – COST ESTIMATE
 - A) PAVAGE DEVANT CIMETIÈRE / PAVING IN FRONT OF THE
CEMETERY
 - B) PAVAGE SORTIE DU VILLAGE – LASBEAU – CALVETTE /
BRIDGE IN FRONT OF LASBEAU
 - C) MGR MARTEL
 - D) PAVAGE ROND POINT – OUELLET PAVING
21. RÉSOLUTION – NOMINATION DE LA BIBLIOTHÉCAIRE
(CONTRAT DE TRAVAIL, CODE DE DÉONTOLOGIE) /
NOMINATION OF THE FUTURE LIBRARIAN, CODE OF ETHICS
22. RÉSOLUTION – BIBLIOTHÉCAIRE COMME REPRÉSENTANTE DE
LA MUNICIPALITÉ AU COMITÉ DU RÉSEAU-BIBLIO /
LIBRARIAN TO REPRESENT THE MUNICIPALITY FOR THE
RESEAU-BIBLIO COMMITTEE
23. RÉSOLUTION – POMPIERS / FIRE BRIGADE
24. RÉSOLUTION – ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL POUR
L'ANNÉE 5 – SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN
SÉCURITÉ INCENDIE / ADOPTION OF THE ANNUAL REPORT
FOR YEAR 5 – FIRE SAFETY COVER PLAN
25. DEMANDES DES CONTRIBUABLES / TAXPAYERS' REQUEST
26. DISCUSSION DES CONSEILLERS / COUNCILLORS' DISCUSSION
27. VARIA
 - A) OMH – BUDGET
 - B) NETTOYAGE DES INFRASTRUCTURES / SPRING CLEANING
OF THE BUILDINGS
 - C) CAMION F-350
28. LEVÉE DE LA SÉANCE / ADJOURNMENT

057-2017	OUVERTURE DE LA SÉANCE	Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Mario Tremblay Que cette séance soit ouverte à 19h30. Adoptée
-----------------	-------------------------------	--

2. Mot du Maire : M. le maire remercie les citoyens pour leur présence à la séance du conseil. Il indique qu'il y a beaucoup de sujets à aborder lors de cette rencontre, un petit tel qu'indiqué sur l'ordre du jour.
- A. Tour de l'Île-du-Grand-Calumet : Un projet/activité-cycliste qui aura lieu dans le Pontiac comprenant 7 arrêts potentiels dont 1 à l'île sera le 7 octobre. Les détails seront fournis sou peu.
- B. On rappelle aux citoyens la date et le lieu de cette assemblée générale pour TransporAction.
- C. Plusieurs dossiers cheminent à la MRC. Le maire rappelle de visiter le site Web pour plus de détails.
- D. Deux superbes activités rassembleuses pour la communauté, bien organisées, qui font sortir les citoyens et favorisent le partage. Félicitations aux organismes.
- E. Le MTQ fera de l'échantillonnage en prévision de la réfection du Chemin des Outaouais à partir de la 148. Les détails seront fournis plus tard.
- F. Les aménagements des Salles de bains adaptées sont presque terminés. On pourra aussi remplacer la porte avant sur le programme PIC150.
- G. Un rappel que la Marche aura lieu le 3 juin à Shawville. Les organisateurs recherchent des nouveaux membres du Comité pour reprendre l'organisation des évènements futurs. Avis aux intéressés (es).
- H. Chaque utilisateur doit assurer le bon usage des lieux. À cet effet, certaines armoires sont barrées pour protéger des biens achetés par certain groupe qui ont reçus des dons par des citoyens. La Municipalité offre l'entreposage de ces biens qui ne sont pas pour l'usage général.

058-2017	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Jean-Louis Corriveau Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté avec varia ouvert. Adoptée
-----------------	------------------------------------	--

059-2017	ADOPTION PROCÈS-VERBAL DU 6 MARS 2017	Proposé par Mario Tremblay Appuyé par Colleen Griffin Que le procès-verbal du 6 mars soit accepté avec la correction demandée à la résolution 049-2017. Adoptée
-----------------	--	---

5. RAPPORT DE L'INSPECTEUR:

Les visites, le nombre de permis émis et ceux transmis à la MRC sont énumérés. L'inspecteur procèdera sou peu à la vérification dossiers-roulottes non réglés pour prendre action si nécessaire auprès de la Firme d'Avocats RPGL.

060-2017	COMPTES À PAYER AU 4 AVRIL 2017	Proposé par Jean-Louis Corriveau Appuyé par Émilie LaSalle Que la liste des comptes à payer soit adoptée tel que présentée. Adoptée
-----------------	--	---

9376712 Canada Inc. Excavation Michael Derouin	11 141.38
Bell Mobilité inc.	39.00
Benson Auto Parts	266.44
Bérard Raymond	154.08
Commission Scolaire des Draveurs	464.24
Desjardins Sécurité financière	250.00
Évolu-Tic Outaouais,	477.94
Fresh image Computing Services	574.88
Imprimerie Plus	89.68
LaSalle Électrique	742.84
MacEwen Fuels	423.09
Materiaux J.L.S. BMR	13.98
Municipalité de Bryson	4 022.97
Petro Pontiac	1 045.46
PME INTER NOTAIRES	911.81
Pontiac Printshop Ltd.	649.03
Revenu Canada	1 653.35
Revenu Quebec	13 389.81
Romulus La Salle & Fils	175.29
RPGL Avocats	1 212.88
Total	37 698.15

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

061-2017	REVENUS & DÉPENSES DU MOIS DE MARS 2017	Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Réjean Meilleur Que les revenus & dépenses soient acceptés. Adoptée
-----------------	--	---

Payments Journal 01-03-2017 to 31-03-2017

	<u>Debits</u>
SALAIRES DU MOIS DE MARS	19,723.82
VP72, Gerard Labelle, CPA Inc.	862.31
VP73, Fenton, Billy	125.00
VP74, Fréchette, Pierre	28.20
13083, 3477835 Canada Inc.	845.55
13084, Association Dir Muni Québec	596.72
13085, Bell Mobilité inc.	39.00

13086,	C O M B E Q	620.87
13087,	Commission des normes, de l'équité (CNESST)	220.00
13088,	Desjardins Sécurité financière	200.00
13089,	Dumouchel, Benoit	1,079.67
13090,	Entreprises Électriques	204.14
13091,	Environex	150.85
13092,	EPB Epboffice.com	397.81
13093,	Évolu-Tic Outaouais,	1,877.21
13094,	Fédération Québécoise Municipalités	442.65
13095,	Fenton, Billy	1,008.23
13096,	HUGH TRACY	6.90
13097,	Journal du Pontiac	665.70
13098,	LaSalle Électrique	480.14
13099,	Petro Pontiac	1,369.52
13100,	PG Solutions Inc.	609.37
13101,	Pontiac Electric Inc.	553.94
13102,	Receveur Général	188.00
13103,	Revenu Canada	1,337.08
13104,	Romulus La Salle & Fils	58.58
13105,	Société Ass Auto du Québec	3,014.36
13106,	Wilson & Lafleur	157.50
13107,	M.R.C. Pontiac	45,810.81
13108,	Visa Banque Laurentienne	1,195.45
13109,	Hérault, Tracy	375.00
13110,	Chambre de Commerce du Pontiac	143.72
13111,	EBSCO Canada Ltée	160.04
13113,	Carle, Robert	255.68
VP75,	Dagenais, Lisa	154.80
VP76,	Carle, Robert	41.85
VP77,	Carle, Robert	64.12
13114,	WSP CANADA Inc.	12,359.81
13115,	Évolu-Tic Outaouais,	600.88
13116,	Hydro-Quebec	3,683.27
13117,	LES ENTRPRISES ELECTRIQUE MARENGER	204.14
13118,	Télébec Ltée	817.06
13119,	Hydro-Quebec	3,585.44
13120,	Petite Caisse	120.27
TOTAL		106,435.46

SOLDE EN BANQUE AU 31 MARS 2017

344,253.02

- 8. INFORMATION – DEPOT DU BILAN 2016 : Le maire exprime ses excuses de ne pas pouvoir présenter le bilan qui sera disponible au début de juin.**
- 9. SUIVI DU DOSSIER RPGL – Arrérages de taxes : une révision des dossiers restants permet de valider la progression des montants recueillis.**

10. SQ – PRIORITÉS 2017 :

Un courriel a été envoyé à la Sureté du Québec à l'attention du Sergent Yves Martineau pour lui confirmer les priorités de la Municipalité ainsi qu'à la marraine, l'Agente Anaïs Cozzen-Fortin lui demandant de se présenter à la séance du conseil sur une base régulière pour nous informer le nombre d'heure désigné à la patrouille.

11. DISCUSSION - EMBLACEMENT DU GAZEBO

Mario Tremblay et Émilie LaSalle – le maire informe l'assemblée que le gazebo est assurable mais que l'urbaniste de l'assureur soulève des questions concernant la loi sur la protection de l'environnement. Malgré que le garde-fou puisse être déplacé, il semble que l'emplacement suggéré nécessite des autorisations de la part du Ministère de l'Environnement. Le maire indique à la prudence et demande aux conseillers de faire le suivi du dossier et nous revenir avec de plus amples informations.

12. DISCUSSION – CHOIX D'ACTIVITES - SOIREE PORTE OUVERTE

Pour les loisirs : Ryan Lamothe tente d'organiser une activité reliée aux Arts et le maire lui a suggéré de contacter le Comité des Loisirs. L'Ile possède beaucoup d'artistes et une journée dédiée pour les promouvoir serait bénéfique pour toute la communauté.

M. le maire confirme qu'il y a une compagnie qui offre un type de mapping – carte d'information touristique avec un croquis de l'Ile, cette option est à considérer comme guide info-touristique à l'entrée de la municipalité.

Aussi, il fait mention à Richard LaSalle que des municipalités au Québec offrent le service de compostage et ces derniers vendent des composteurs. Un contact de la MRC peut nous aider à préparer une position à apporter au Conseil pour leur considération. Un citoyen de l'Ile a une expertise dans ce domaine.

Une vente de garage communautaire est une idée qui serait très intéressante mais aucune personne s'est montrée intéressée à l'organiser. S'il y a des intéressés(es), communiquer avec le bureau municipal.

La vente de terrains que possède la municipalité dans le secteur Côtes-Jaunes pourrait se faire plus facilement, avec la possibilité, par exemple, d'exemption de taxes pour une période de temps. Nous pourrions aussi considérer établir un laps de temps pour une construction. Ceci devrait faire l'objet de discussion au sein du Conseil.

Aussi un rappel amical que la Journée Verte aura lieu le samedi 22 avril et que nous espérons que la température sera favorable pour les bénévoles qui participeront.

13. BORNE SÈCHE DU CHEMIN DES OUTAOUAIS

Le lieu proposé sera le même qui prévalait au quai municipal lors de la demande initiale. Julien Gagnon de la MRC nous reviendra pour nous confirmer si le niveau de l'eau est adéquat pour faire l'installation de la borne sèche.

14. DISCUSSION – VISITES DES INSTITUTIONS BANCAIRES

La semaine prochaine débiteront les contacts avec les institutions financières environnantes afin de valider les offres de service possible pour le transfert des effets bancaires de la municipalité. Une visite par semaine se fera auprès de la Caisse Populaire, Banque Royale & Banque Nationale pour revenir avec les informations pour la séance du mois de mai.

062-2017	ADOPTION DU PROJET 2 – ÎLOTS DÉSTRUCTURÉS	Proposé par Rejean Meilleur Appuyé par Mario Tremblay D'accepter le projet 2 des ilots déstructurés de 10 hectares et plus. Adoptée
063-2017	MANDATER RPGL – RÈGLEMENTS MUNICIPAUX	Proposé par Jean-Louis Corriveau Appuyé par Mario Tremblay Que la Firme RPGL Avocats soit mandatée afin de prendre les mesures judiciaires nécessaires pour l'application de règlements municipaux. Adoptée

M. le maire mentionne qu'il y a 3 dossiers actifs de roulottes et entretien de terrains et qu'il y aura un recours judiciaires si ceux-ci demeurent fautifs suite aux constats émis par l'inspecteur municipal.

Rejean Meilleur demande la possibilité de faire abroger le présent règlement concernant les roulottes, et cela si la municipalité veut attirer le tourisme. M. Le maire propose plutôt de faire une révision des règlements d'urbanisme qui pourraient avoir été adopté en 2016 dans le Plan d'urbanisme. Il propose la mise en place d'un sous-comité composé de Jean-Louis Corriveau et un autre conseiller ainsi que deux individus du public afin d'avoir un comité consultatif à ce sujet. Pour le moment, la réglementation pour roulottes demeure effective.

Luc Forget mentionne qu'il existe déjà un comité consultatif pour l'urbanisme et pourrait être consulté.

Jean-Louis Corriveau propose plutôt d'avoir 2 conseillers ainsi qu'un agriculteur sur le comité. Les deux conseillers Colleen Griffin & Réjean Meilleur sont en accord de faire partie du comité. M. le maire propose que le comité soit mandaté pour faire la révision de l'ensemble du plan d'urbanisme. Pour le moment, Réjean Meilleur s'oppose d'avoir un recours judiciaire concernant les roulottes et suggère d'informer ces individus une autre fois. M. le maire considère que les citoyens ont l'obligation de se soumettre aux règles, sans exception et que les contrevenants doivent faire l'objet d'avis d'infraction lorsque requis.

064-2017	RENOUVELLEMENT ADHÉSION 2017 – TOURISME OUTAOUAIS	Proposé par Émilie LaSalle Appuyé par Colleen Griffin De renouveler notre adhésion avec Tourisme Outaouais au montant de 200.00\$. Adoptée
-----------------	--	--

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifiée sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

065-2017	DON – BOURSES DU PONTIAC	Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Émilie LaSalle Faire un don auprès des Bourses du Pontiac au montant de 100.00\$ pour favoriser la scolarité. Adoptée
-----------------	-------------------------------------	--

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifiée sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

066-2017	DON – SOCIÉTÉ D'AGRICULTURE DU PONTIAC	Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Émilie LaSalle Faire un don auprès de la Société d'agriculture du Pontiac. Puisqu'il y a beaucoup d'agriculteurs dans le Pontiac, Mme Colleen Griffin suggère un don de 100.00\$. Adoptée
-----------------	---	--

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifiée sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

067-2017	PAARRM – ESTIMÉ DE COÛTS – SUBVENTION POSSIBLE	Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Mario Tremblay Se préparer une liste de travaux possible dans le but d'une enveloppe discrétionnaire du Député. A. Pavage devant le cimetière; B. Pavage à la sortie du village; C. MRG Martel D. Pavage Rond Point – Chemin Ouellet Adoptée
-----------------	---	---

068-2017	NOMINATION DE LA BIBLIOTHÉCAIRE (CONTRAT DE TRAVAIL, CODE DE DÉONTOLOGIE)	Proposé par Colleen Griffin Appuyé par Jean-Louis Corriveau Que Mme Cécile LaSalle soit la nouvelle bibliothécaire au taux horaire de 15.00\$. Sa formation débutera le 3 avril 2017. Adoptée
-----------------	--	--

069-2017	BIBLIOTHÉCAIRE COMME REPRÉSENTANTE DE LA MUNICIPALITÉ AU COMITÉ RÉSEAU- BIBLIO	Proposé par Colleen Griffin Appuyé par Émilie LaSalle Que la bibliothécaire, Cécile LaSalle soit représentante de la municipalité au sein du Comité Réseau-Biblio. Adoptée
070-2017	POMPIERS – BRIGADE B.G.C.P.	Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Richard LaSalle Que le Chef Pompier soit rémunéré selon les tâches réellement accomplis en complétant le formulaire d’heures réellement travaillées, ceci justifiera une rémunération pour services effectivement rendus (<i>pay for services rendered</i>). Adoptée
071-2017	ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL POUR L’ANNÉE 5 – SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE	CONSIDÉRANT QUE le rapport annuel pour l’An 5 du schéma de couverture de risques a été préparé par la municipalité en vertu l’article 35 de la Loi sur la sécurité incendie; CONSIDÉRANT QUE ce rapport doit être transmis à la MRC de Pontiac; CONSIDÉRANT QUE l’actuel schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Pontiac s’est terminé le 9 octobre 2016 et que de ce fait, est depuis ce temps dans son sixième anniversaire et qu’il devra être révisé selon l’article 29 de la Loi précitée; CONSIDÉRANT QUE durant la période de transition ayant débutée le 10 octobre 2016 et jusqu’à la publication d’un avis indiquant la date de la mise en vigueur du schéma révisé, les municipalités doivent poursuivre les démarches pour conserver l’exonération de responsabilité prévue à l’article 47 de la Loi. Proposé par Mario Tremblay Appuyé par Émilie LaSalle d’adopter le rapport annuel de l’An 5 du schéma de couverture de risques en sécurité incendie et de transmettre celui- ci à la MRC de Pontiac. Adoptée

25. DEMANDES DES CONTRIBUABLES
Aucune demande n’a été soulevée.

VARIA :

072-2017	BUDGET 2017 POUR LE COMITÉ VERT	Proposé par Jean-Louis Corriveau Appuyé par Émilie LaSalle D'octroyer un budget de 500.00\$ pour le Comité Vert, dont la cueillette aura lieu le 22 avril ou le 29 29 en cas de pluie. Adoptée
-----------------	--	--

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

073-2017	BUDGET OMH	Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Émilie LaSalle Que la municipalité accepte le Budget au montant de 56,000.81\$, dont les dépenses pour la Municipalité s'élèvent à 5,808.00\$. Adoptée
-----------------	-------------------	---

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

Information et prise de décisions futures lors de discussions concernant des services d'entretien ménagers de la municipalité, M. le maire indique que nous aurons à prendre des décisions concernant le nettoyage, le peinture, et entretien général des infrastructures municipales. Par exemple : le bureau municipal a besoin d'une nouvelle peinture, de nouveaux couvres –planchers (tapis abîmés par infiltration d'eau), et nouveau climatiseur.

074-2017	DEMANDE DE PERMIS	Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Émilie LaSalle De faire la demande pour un permis de rencontre qui aura lieu le 24 juin prochain à l'occasion de l'ordination de Justin Bertrand. Adoptée
-----------------	--------------------------	--

075-2017	OFFRE DE SERVICES – FRESH IMAGE	Proposé par Colleen Griffin Appuyé par Jean-Louis Corriveau Que cette municipalité accepte l'offre de service de la firme Fresh Image pour l'entretien de son site Web. Le coût est de 500.00\$ par année à compter du 01 mars 2017 au 28 février 2018. Adoptée
-----------------	--	---

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

076-2017	LETTRE – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE - RÉSEAU-BILIO	Proposé par Jean-Louis Corriveau Appuyé par Émilie LaSalle De faire parvenir confirmant la participation de Mme Colleen Griffin et Mme Cécile LaSalle au coût de 27.00\$/personne. Adoptée
-----------------	---	--

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

077-2017	GRAND NETTOYAGE / 1 FOIS PAR ANNÉE	Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Jean-Louis Corriveau De faire un grand nettoyage seulement 1 fois par année et que le Centre de Transfert soit ouvert le mercredi soir, les samedi et dimanche toute la journée. Adoptée
-----------------	---	---

078-2017	LEVÉE DE LA SÉANCE	Proposé par Colleen Griffin Appuyé par Émilie LaSalle Que cette séance soit levée à 22 :24. Adoptée
-----------------	---------------------------	---

Pierre Fréchette, Maire

Lisa Dagenais, Directrice Générale