

OFFRE D'EMPLOI CONTREMAÎTRE / TRAVAILLEUR

La Municipalité est à la recherche d'un candidat pour combler son poste de Contremaître/travailleur aux travaux publics.

Ce poste permanent à temps plein exige 40 heures de travail par semaine du lundi au vendredi. Le candidat choisi pourra aussi être appelé à effectuer des heures supplémentaires, parfois les fins de semaine, au besoin.

Le poste est rémunéré à un taux horaire de \$22.50 (46 800 dollars par année).
Ce poste présente une période de probation de 6 mois.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat doit:

- Avoir complété avec succès et fournir copie de son diplôme d'études secondaires lors de sa candidature;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide et en fournir copie lors de sa candidature;
- (Le candidat choisie aura, s'il ne le possède pas encore, à obtenir au cours de sa période de probation la classe 3 pour véhicule lourd, au frais de la municipalité);
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine des travaux publics ou un domaine connexe acceptable.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Démontrer une connaissance et une facilité à s'exprimer oralement et par écrit dans les deux langues officielles;
- Démontrer du leadership au sein d'une équipe de travail;
- Posséder un très bon sens de l'organisation et de la gestion d'une équipe de travail;
- Posséder des connaissances de base en mécanique, menuiserie et plomberie;
- Démontrer la capacité d'effectuer des travaux sous pression, dans de courts délais.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice Générale, le contremaître/travailleur est responsable de planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et effectuer les activités relatives aux travaux publics de la municipalité.

Le contremaître/travailleur est responsable de la mise en application de toutes décisions inhérentes du Conseil Municipal concernant les travaux publics.

Le contremaître/travailleur est responsable de la gestion des ressources matérielles et biens de la Municipalité qui sont liées aux travaux publics. Il doit également planifier, superviser et assigner le travail aux ouvriers. Il doit représenter la Municipalité auprès de différents intervenants qui ont un lien avec les travaux publics.

Une copie plus complète des fonctions du contremaître est disponible sur demande auprès de la Directrice Générale de la Municipalité.

Les candidats qui soumettront leur candidature pour le poste devront soumettre un curriculum vitae à l'attention de la Directrice Générale de la Municipalité, Madame Lisa Dagenais, au plus tard **le 7 juin à 16h00** à l'adresse suivante :

Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet
8, rue Brizard, C.P. 130
Île-du-Grand-Calumet, QC
J0X 1J0
ldagenais@mrcpontiac.qc.ca

La Municipalité remercie tous les candidats(es) pour leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Lisa Dagenais
Directrice Générale