

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil de la  
Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet, tenue le 5 juin 2017 à  
19H30 à laquelle étaient présents :

Le maire suppléant, Jean-Louis Corriveau, les conseillers (ères)  
Mme Colleen Griffin, Mlle Émilie La Salle, Réjean Meilleur, Mario  
Tremblay & Richard LaSalle.

# **MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-DU-GRAND-CALUMET**

**SÉANCE ORDINAIRE  
DU 5 JUIN 2017  
SALLE MUNICIPALE 19H30**

## **ORDRE DU JOUR**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX, 01 MAI, 15 MAI SÉANCE  
EXTRAORDINAIRE
4. DÉMISSION DU MAIRE
5. MOT DU MAIRE
6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
7. TAS DE TERRE EN FACE DU BUREAU
8. PROPOSITION ACHAT DE TERRAIN & VENTE DE TERRAIN
9. DEMANDE FAITE PAR UN CONTRIBUABLE POUR  
L'INSTALLATION D'UNE CALVETTE (RAYMOND LANCE
10. ANCIEN DÉPOTOIR – NETTOYAGE – TRAVAUX À COMPLÉTER  
POUR LE 01 JUILLET 2017
11. CONGRÈS ANNUEL – ADMQ – ANNULÉ
12. SOUMISSION – E&A CARPET – SALLES DE TOILETTES – SALLE  
MUNICIPALE
13. SOUMISSIONS – PARCS – JEUX (LASALLE & BLUE HERON) –  
COUVERCLE EN BÉTON AU PARC JEUNESSE C.BAY CIMENT
14. TRANSITION EMPLOYÉ – CONTREMAÎTRE

15. RÉSOLUTION (108-2017) – TRANSPORTS QUÉBEC – ROUTES  
LOCALES (239,039.00\$) (2016)
16. RÉSOLUTION – ACCEPTATION DES RAPPORTS FINANCIERS  
2016
17. RÉSOLUTION : FERMETURE DU BUREAU – SEMAINE – JEUDI  
JOURNÉE SUGGÉRÉE – AVIS PUBLIC
18. RÉSOLUTION – RPGL – MICHEL LAFRENIERE (CONTRAT) /
19. RÉSOLUTION – SERVICE 911 (CONTRAT)
20. RÉSOLUTION – WSP - OCTROYER LE CONTRAT POUR LA  
RÉFECTION DE LA CHAUSSÉE ET L'AQUEDUC /
21. RÉSOLUTION : EMPLOI D'ÉTÉ – ÉTUDIANT
22. RÉSOLUTION – PLAQUE DE CIMENT (CENTRE DE TRANSFERT)
23. RÉSOLUTION – PERMIS DE BOISSON POUR L'ANNÉE 2017  
(CENTRE DES LOISIRS)
24. RÉSOLUTION – BACK STOP – CENTRE DES LOISIRS
25. TABLES DE PIQUES-NIQUES – 24 JUIN 2016 – ORDINATION DE J.  
BERTRAND
26. PEINTURE BIBLIOTHÈQUE & CLUB D'ÂGE D'OR
27. CALCIUM – DATE REQUISE (SEMAINE DU 19 OU 26 JUIN)?
28. DISCUSSION DU CONTRAT DE NEIGE
29. COMITÉ DES LOISIRS – UTILISATION DES LOCAUX DE LA  
MAISON DES JEUNES
30. DEMANDE DES CONTRIBUABLES
31. DISCUSSION DES CONSEILLERS
32. VARIA  
A) POMPIERS VOLONTAIRES - FACTURE
33. LEVÉE DE LA SÉANCE

<b>104-2017</b>	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE</b>	Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Émilie LaSalle Que cette séance extraordinaire soit ouverte à 19h30. <b>Adoptée</b>
-----------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>105-2017</b>	<b>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>	Proposé par Mario Tremblay Appuyé par Colleen Griffin Que l'ordre du jour soit acceptée avec Varia ouvert. <b>Adoptée</b>
-----------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>106-2017</b>	<b>ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 01 MAI &amp; 15 MAI SÉANCE EXTRAORDINAIRE</b>	Le Conseiller R. Meilleur mentionne qu'il s'oppose d'accepter les minutes du procès-verbal du 01 mai dont la Directrice Générale était absente (201 Code Municipal);  Proposé par Mario Tremblay Appuyé par Colleen Griffin Que le procès-verbal du 15 mai de la séance extraordinaire soit accepté. <b>Adoptée</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. DÉMISSION DU MAIRE :

Madame la Directrice Générale avise les gens de l'assemblée qu'il y a un poste vacant au sein du Conseil Municipal suite à la démission du maire, M. Pierre Fréchette du 29 mai 2017 à 16 :20.

5. M. le maire suppléant, Jean-Louis Corriveau lit la lettre de démission du maire et procède à remercier M. Pierre Fréchette pour le bon travail accompli durant ces 7 mois au sein du conseil et qu'une lettre de remerciement lui sera envoyée.

Il explique qu'il y aura une élection entre les membres du conseil lors de la séance extraordinaire du 12 juin prochain afin de combler le poste vacant de maire jusqu'aux prochaines élections en novembre prochain.

6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR :

2 nouveaux permis, 14 visites, 10 permis envoyés à la MRC, 11 rencontres d'information & une formation donnée par COMBEQ le 30 mai.

7. TAS DE TERRE EN FACE DU BUREAU :

Il sera nettoyé dans les prochains jours.

<b>107-2017</b>	<b>PROPOSITION ACHAT DE TERRAIN &amp; VENTE DE TERRAIN – MIKE PREVOST ET SANDRA ANDERSON</b>	Proposé par Colleen Griffin Appuyé par Réjean Meilleur D'accepter la proposition de M. Mike Prevost & Mme Sandra Anderson pour l'achat de terrain – numéro de lot 3352181) au montant de 6,000.00\$ + 300.00\$ (TPS) & 598.50(TVQ) pour une
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		montant total de 6,898.50\$. <b>Adoptée</b>
--	--	------------------------------------------------

Colleen Griffin demande que les autres terrains à vendre soient publiés dans les journaux Le Droit, Citizen, L'Equity, ainsi que le Journal du Pontiac et propose le même prix fait par le l'acquéreur au montant de 6,000.00\$.

<b>108-2017</b>	<b>DEMANDE FAITE PAR UN CONTRIBUTUABLE POUR L'INSTALLATION D'UNE CALVETTE (RAYMOND LANCE)</b>	Proposé par Mario Tremblay Appuyé par Réjean Meilleur Que la demande de M. Lance de faire l'installation d'une calvette à ses frais, soit acceptée. M. Meilleur informe le citoyen qu'il faudrait mettre des poteaux afin d'identifier le lieu de la calvette. <b>Adoptée</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. ANCIEN DÉPOTOIR – NETTOYAGE – TRAVAUX À COMPLÉTER POUR LE 01 JUILLET :

M. LaSalle confirme qu'une rencontre a eu lieu avec Mike Derouin afin d'égaliser le sol avant le 01 juillet afin de recevoir la conformité de celui-ci.

11. CONGRÈS ANNUEL – ADMQ – ANNULÉ :

À titre d'information, que la Directrice Générale a annulé sa participation au Congrès Annuel de l'ADMQ. Les frais d'inscription de 596.72\$ (taxes comprises) seront remboursés moins 109.00\$ pour frais d'administration.

<b>109-2017</b>	<b>SOUSSION D'E&amp;A CARPET POUR LES SALLES DE TOILETTES AU SOUS-SOL DE LA SALLE</b>	Proposé par Colleen Griffin Appuyé par Émilie LaSalle Que la soumission reçue par E&A Carpet au montant de 987.63\$ pour l'achat et l'installation de revêtement de plancher pour les salles de toilettes au sous-sol de la Salle Municipale. <b>Adoptée</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

<b>110-2017</b>	<b>SOUSSIONS-PARCS-JEUX (LASALLE &amp; BLUE HERON) – COUVERCLE DE BÉTON AU PARC JEUNESSE C.BAY CIMENT</b>	Proposé par Émilie LaSalle Appuyé par Mario Tremblay Que la soumission reçue par Campbell's Bay Ciment au montant de 720.00\$ pour le couvercle de béton soit acceptée. Émilie de retire de la table à 19h50 et est proposé par Colleen Griffin et appuyé par Réjean Meilleur que la soumission de Julien LaSalle au montant de 3,432.00\$ afin de préparer le terrain pour les structures de jeux. Émilie reprend son siège à 19h51. <b>Adoptée</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

111-2017	<b>TRANSITION EMPLOYÉ - CONTREMAÎTRE</b>	<p>Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Mario Tremblay Que la municipalité continue à payer le présent contremaître, M. Raymond Lemaire au taux horaire de 22.50\$ jusqu'à ce que le nouveau contremaître entrera en fonction.</p> <p><b>Adoptée</b></p>
112-2017	<b>TRANSPORTS QUÉBEC – ENTRETIENS ROUTES LOCALES</b>	<p>CONSIDÉRANT QUE : Transports Québec a octroyé, une subvention au montant de 239,039.00\$ à cette municipalité pour l'entretien de son réseau routier pour l'exercice 2016; CONSIDÉRANT QUE : cette subvention doit subvenir à l'entretien des routes locales 1 &amp; 2; À ces causes, il est décrété ce qui suit :</p> <p>Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Colleen Griffin Que cette municipalité informe Transports Québec des dépenses encourues dans le cadre de la subvention de 239,039.00\$ pour l'exercice financier 2016 pour l'entretien des routes locales 1 &amp; 2 telles que présentées.</p> <p><b>Adoptée</b></p>
113-2017	<b>ACCEPTATION DES RAPPORTS FINANCIERS 2016</b>	<p>Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Mario Tremblay Que cette municipalité accepte les rapports financiers pour l'année 2016 qui fut présentés au conseil par la Firme Dignard Éthier CPA et le comptable, M. Gerry Labelle.</p> <p><b>Adoptée</b></p>
114-2017	<b>FERMETURE DU BUREAU – JEUDI JOURNÉE SUGGÉRÉE</b>	<p>Proposé par Émilie LaSalle Appuyé par Colleen Griffin Que le bureau municipal soit fermé les jeudis pour le rattrapage de travail.</p> <p><b>Adoptée</b></p>
115-2017	<b>RPGL – CONTRAT DE ME MICHEL LAFRENIÈRE</b>	<p>Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Colleen Griffin Que cette municipalité renouvelle le mandat du conseiller juridique de Me Michel Lafrenière de la Firme RPGL pour une durée de 2 ans.</p> <p><b>Adoptée</b></p>

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifiée sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

<b>116-2017</b>	<b>DÉLÉGATION DE POUVOIR À LA MRC DE PONTIAC POUR LA GESTION DES CONTRATS DE SERVICES 911</b>	<p><b>CONSIDÉRANT QUE</b> les municipalités doivent fournir les services d'un centre d'urgence 9-1-1 à leurs citoyens;</p> <p><b>CONSIDÉRANT QUE</b> CLR offre présentement le service à la municipalité pour le montant de la taxe 9-1-1;</p> <p><b>CONSIDÉRANT QUE</b> le contrat avec Groupe CLE se termine le 31 décembre 2017;</p> <p><b>CONSIDÉRANT QUE</b> la municipalité a déclaré son intention de ne pas renouveler à son échéance l'entente avec le groupe CLR pour les services d'un centre d'urgence 9-1-1;</p> <p><b>CONSIDÉRANT QUE</b> la répartition incendie pour la municipalité est déjà fournie par la MRC des Collines et qu'un frais est présentement payé pour ce service;</p> <p><b>CONSIDÉRANT QUE</b> la MRC des Collines peut offrir les services d'un centre d'urgence 9-1-1 et de répartition incendie en échange d'un paiement représentant la totalité du montant de la taxe du 9-1-1;</p> <p><b>CONSIDÉRANT QUE</b> cette entente représentera annuellement des économies importants pour les municipalités;</p> <p>En conséquence, Il est proposé par Richard LaSalle et appuyé par Réjean Meilleur et résolu que la municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet donne à la MRC de Pontiac la délégation de pouvoir pour la gestion des contrats de services 911. Cette délégation permet à la MRC de Pontiac de modifier le SCAU/SSAU receveur de la taxe 9-1-1 de la municipalité.</p> <p><b>Adoptée</b></p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>117-2017</b>	<b>OCTROI DE CONTRAT POUR LA RÉFECTION DE LA CHAUSSÉE ET L'AQUEDUC</b>	<p>Proposé par Réjean Meilleur Appuyé par Mario Tremblay Ét résolu que la municipalité a reçue deux soumissions dont le premier est Nugent Construction pour un montant de 570,600.81\$ et l'autre d'Outatec au montant de 584,959.46 \$. Donc le contrat est octroyé à Nugent Construction.</p> <p><b>Adoptée</b></p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>118-2017</b>	<b>EMPLOI D'ÉTÉ – ÉTUDIANT 2017</b>	Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Mario Tremblay Ét résolu que la municipalité complète la documentation afin d'avoir un étudiant pour les travaux d'été (herbe, peintures, etc.) <b>Adoptée</b>
-----------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

<b>119-2017</b>	<b>PLAQUE DE BÉTON – CENTRE DE TRANSFERT</b>	Proposé par Richard LaSalle Appuyé par Mario Tremblay Ét résolu que la municipalité communique avec Todd Hoffman – Campbell's Ciment pour la plaque de béton au Centre de Transfert suite à la soumission reçue pour un montant de 14,083.50\$ (taxes incluses). <b>Adoptée</b>
-----------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

<b>120-2017</b>	<b>RENOUVELLEMENT DE PERMIS DE BOISSON POUR LE CENTRE DES LOISIRS (1 AN)</b>	Proposé par Émilie LaSalle Appuyé par Colleen Griffin Ét résolu que la municipalité accepte que le Centre des Loisirs fasse la demande pour le renouvellement de leur permis de boisson pour une durée d'un an. <b>Adoptée</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>121-2017</b>	<b>BACK-STOP CENTRE DES LOISIRS</b>	Proposé par Émilie LaSalle Appuyé par Mario Tremblay Ét résolu que le Centre des Loisirs donne une subvention reçue de 5000.00\$, dont une soumission reçue de 12,000.00\$ (avant les taxes) et que la Municipalité donne la balance de 8,797.00\$ afin de remplacer le back-stop sur le champ de balle au Centre des Loisirs. <b>Adoptée</b>
-----------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Je, Lisa Dagenais, directrice générale, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le compte général de la municipalité pour acquitter les présentes et émet les certificats de crédits nécessaires.

25. TABLES DE PIQUE-NIQUE POUR L'ORDINATION DE J.  
BERTRAND :

La demande de faire l'installation de tables de pique-nique sur le terrain de la Salle Municipale a été faite qu'il n'y aura aucun problème et le tout sera installé pour le samedi 24 juin lors de l'Ordination de Justin Bertrand.

26. PEINTURE BIBLIOTHÈQUE – CLUB D'ÂGE D'OR – BUREAU MUNICIPAL :  
Colleen Griffin obtiendra des prix à cet effet pour la prochaine séance extraordinaire du 12 juin prochain.
27. CALCIUM – 19 AU 26 JUIN : L'épandage du calcium débutera le 19 juin.
28. CONTRAT DE NEIGE : Tous les conseillers ont reçu une copie du Contrat de neige et devront apporter leurs suggestions pour de profondes discussions.
29. CENTRE DES LOISIRS – UTILISATION DES LOCAUX DE LA MAISON DES JEUNES : Le Comité des Loisirs fait la demande auprès de la Municipalité pour l'utilisation des locaux de la Maison des Jeunes et ce suite au manque d'espace en centre des loisirs.

<b>122-2017</b>	<b>COMITÉ DES LOISIRS – UTILISATION DES LOCAUX DE LA MAISON DES JEUNES</b>	Proposé par Émilie LaSalle Appuyé par Richard LaSalle Ét résolu que le Comité des Loisirs utilise les locaux de la Maison des Jeunes pour leurs rencontres ainsi pour l'entrepôt des archives & documentation du Centre des Loisirs. <b>Adoptée</b>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

30. DEMANDE DES CONTRIBUABLES :

Louise Grenier : Back Stop sera bientôt remplacé;  
Il y aura une vente de garage le 17 juin. Achat pour une table – 15.00\$.  
Nouveau Comité des Loisirs :

2017-2018

Présidente	Louise Grenier
Vice-président	Gabriel Lemaire
Trésorier	Yves Côté
Secrétaire	Marcel Bourguignon
Administrateur	Francine Gélinas
Administrateur	Isabelle Lemaire
Administrateur	Monique Donnelly

Luc Forget : Demande des clarifications concernant le Projet de la réfection de la chaussée et l'aqueduc, subvention de la taxe d'essence TECQ;  
Demande d'avoir une clôture autour du Parc Jeunesse pour la sécurité des enfants – M. le maire indique qu'une clôture n'était pas dans le budget, mais sera discuté lors du prochain budget.



- Marcel Bourguignon : Demande des explications additionnelles suite à la démission du maire, M. Pierre Fréchette. M. le maire suppléant, Jean-Louis Corriveau, confirme qu'il n'y a pas des explications additionnelles à donner, car la lettre de démission avait été lue à haute voix.  
Ce qui est pour la facture envoyée, il faut comprendre dans un sens qu'il faut protéger les biens de la municipalité, s'il y a un mal fonctionnement durant un événement, c'est la responsabilité du responsable de la location du lieu.  
M. le maire suppléant, Jean-Louis Corriveau, confirme que ce sujet aurait dû être apporté à la table du Conseil pour une discussion entre les membres.  
Lorsque le bureau municipal sera fermé tous les jeudis, est-ce bien pour des travaux de directrice générale ou de bureau? Peut-être faudrait voir à embaucher une aide supplémentaire.
- Suzanne LaSalle : C'est la responsabilité de la municipalité que le parc soit sécuritaire.
- Germain Asselin : Demande des explications suite à la démission de M. Fréchette ainsi l'éditorial sur le site web de la Radio Communautaire de CHIP.
- Raymond Lance : Demande si le refus de la lettre de démission est une option. Le conseil ne peut refuser la lettre de démission de M. Pierre Fréchette.
- Irène Nadeau : Demande des explications pour les élections d'un maire. Selon le directeur général des élections, il faut au moins 6 mois et plus pour avoir une élection partielle. Puisque moins de 6 mois, les membres du Conseil voteront entre eux pour élire un maire jusqu'aux prochaines élections en novembre prochain.  
Suggère un plan triennal pour les chemins, infrastructures, et les loisirs.  
Selon la description de tâches de la directrice générale, peut-être il faudrait considérer avoir une deuxième employée dans le bureau. Emploi-Québec pourrait aider à défrayer les coûts du salaire.  
Demande qui sont les premiers répondants lorsqu'un appel au 9-1-1. Mario Tremblay confirme les ambulanciers sont les premiers répondants.  
Donne son opinion concernant le règlement pour une auto qui s'enflamme et les frais à défrayer.
- Jacques Lance : Il mentionne qu'il faut respecter un contrat de location, dont le celui de la salle municipale lors d'un événement et le problème est-il parce qu'un conseiller était impliqué?

- Tommy Griffin : Demande la possibilité d’avoir des enseignes pour aviser les automobilistes de la présence des enfants.
- Lawrence Derouin : Donne son opinion des conducteurs de niveleuse.
- Marc Masseau : Subvention TECQ – Il y aura beaucoup de poussière lors de ces travaux et faut balayer les rues.
- Kevin Lachance : Donne son opinion concernant les chemins besoins de réparations.
- Serge Newberry : Félicite la directrice générale pour les minutes détaillées et pour le site Internet;
- Il faut un RV maintenant pour voir quelqu’un à la MRC.
- Demande que les discussions des conseillers soient plus précises.
- M. le Maire confirme qu’il y a un manque d’employé afin de terminer tous les travaux à faire. Jeudi le 7 juin sera l’échéancier pour l’affiche du poste de contremaître.

### 31. DISCUSSION DES CONSEILLERS

- Richard LaSalle Chemin des Outaouais – Henri LaSalle - Ventre de bœuf. Il faut faire des réparations en guise de sécurité pour les citoyens.
- Garde-fou : Shawn Smith, Mme Newell, Pierre Asselin.  
Cold patch : Émile Dufour  
Mgr Martel – Tancredia
- Mentionne la souche chez Rhoda Williams, de la couper plus basse et remplir de terre noire.
- Réjean Meilleur Accotement à faire Chemin des Outaouais, Mgr Martel, & Dunraven jusqu’à la carrière; Mtée des Érables.  
Chemin Donnelly, Camions – Chemin de la Mine Intersection chez Donnelly & Dunraven
- Crue des eaux : Chemin Algonquin  
Demande un suivi suite à la demande des tarifs concernant Backhoe, Niveleuse, Compacteur, Équipement
- Le plan d’urgence est à faire et l’information d’une liste de taux des conducteurs et les opérateurs de machinerie .serait nécessaire. Il faudrait un opérateur compétent de niveleuse.

Demande la possibilité d'avoir une pancarte ou panneau pour afficher les travaux.

L'entente inter municipale entre Bryson, Portage du Fort & Shawville. Comment est-ce que l'Île n'a pas été avisée pour signer le document? Il faudrait signer l'entente à la fin juin.

Mme Rhoda Williams vérifiera ses documents de ses ingénieurs pour les spécifications des routes, soit la largeur, couche du bas & la couche finale.

Camion de la municipalité - au garage de Renfrew pour faire les réparations nécessaires.

Jean-Louis

Mario et Réjean devront vérifier et s'occuper ainsi qu'identifier les chemins à faire.

Une demande de soumission a été envoyée pour le coupage d'herbe le long des routes.

Émilie LaSalle

Quai municipal – Les employés des travaux publics devront déterminer les travaux nécessaires.

Richard LaSalle

Mentionne que le quai n'a pas été bien installé.

Colleen Griffin

Âge d'Or – 17 juin – Souper de fin de saison membres 12\$ & non-membres 18\$;

La Bibliothèque aura une vente de livres les 19 & 21 juin. La bibliothèque sera ouverte 1 samedi sur 2.

L'air climatisé pour le bureau a été commandé et devons la recevoir le 16 juin.

Bac de recyclage pour la Salle Municipale sur le Chemin Luskville pour un montant de 60.00\$ + taxes. Richard affirme qu'il ramassera le bac.

Mike Derouin

Frustré de se faire pointer par des contribuables ainsi que des conseillers. L'aide qu'il a donné pour le quai qui était d'une demi-heure, aucun frais a été chargé à la Municipalité.

Il y a des place à améliorer – régler les accotements. Fournira des tarifs pour les équipements. Quelle fréquence désirez-vous avoir la niveleuse. Il a aucun partenariat – la Municipalité est une priorité pour lui.

<b>123-2017</b>	<b>LEVÉE DE LA SÉANCE</b>	Proposé par Colleen Griffin Appuyé par Richard LaSalle Ét résolu que cette séance soit levée à 21h50. <b>Adoptée</b>
-----------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

Jean-Louis Corriveau  
Maire suppléant

---

Lisa Dagenais  
Directrice Générale