

**OFFRE D'EMPLOI / JOB OFFER
POSTE DE DIRECTRICE GÉNÉRALE
DIRECTOR GENERAL**

Exigences / Requirements :

1. Diplôme d'étude professionnelle en comptabilité ou expérience équivalente; / Holds a college degree or related experience;
2. Expérience dans le domaine municipal;/ Experience in the Municipal Environment;
3. Connaissance de / Knowledge of: Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
4. Connaissance de / Knowledge of PG Solutions & Simple Comptable;

Ce poste demande 35hres/semaine. Le taux horaire sera à discuter. Les candidats (es) auront jusqu'au 2 novembre à 16h00 pour faire parvenir leur curriculum vitae.

The job requires 35hrs/week. The salary will be discussed. Candidates will have until November 2, 2017 at 4:00pm to submit their resume.

Nous communiquerons avec les personnes dont leur candidature sera retenue pour une entrevue.

We will contact the people by whom their application will be held for an interview.

SVP faire parvenir votre curriculum vitae à / Please submit your resume to :

Municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet
C.P. 130
L'Île-du-Grand-Calumet (Québec) J0X 1J0