

**14 janvier 2019**

**Procès-verbal** de la séance extraordinaire du conseil municipal de la municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet, tenue à la salle municipale, en ce **14<sup>e</sup> jour du mois de janvier 2019**, à 19h00 sous la présidence du maire, monsieur Serge Newberry.

**Sont présents :** Mesdames Mona Donnelly et ~~Alice-Meilleur-Pieschke~~  
Messieurs Martin Bertrand, Mario Bérard,  
Réjean Meilleur et Elie James Azola Moankong

Sont également présents Me Sabrina Larivière, directrice générale et greffière, M. Philippe Côté, directeur adjoint et secrétaire-trésorier.

### **1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire, Serge Newberry, ouvre la séance à **19h\_06** et souhaite la bienvenue aux conseillers et aux 6 citoyens présents.

### **2019- 2- CONSTATATION DU QUORUM**

Monsieur le maire, monsieur Serge Newberry constate que le quorum est atteint.

### **2019-1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance;
2. Constatation du quorum;
3. Adoption de l'ordre du jour;
4. Adoption des procès-verbaux du 10 décembre, 17 décembre 18h30 et 17 décembre 19h30 2018;
5. Correspondance et affaires nouvelles;
6. Résolution – autorisation à la directrice générale afin d'obtenir les comptes de taxes scolaires afin de dresser la liste de vente pour taxes;
7. Compte rendu des dossiers de retard de taxe avec procédure entamée en 2016;
8. Résolution – autorisation revenu Québec;
9. Résolution – Création d'un comité de consultation en urbanisme;
10. Résolution – achat de publicité livre des finissants École secondaire Sieur-de-Coulange;
11. Résolution visant l'émission de certificat de lotissement sur des terrains du territoire de la municipalité;
12. Résolution visant l'émission de certificat de lotissement sur des terrains du territoire de la municipalité;
13. Résolution visant l'émission de certificat de lotissement sur des terrains du territoire de la municipalité;
14. Résolution – mandat firme d'avocat;

15. Résolution location d'un nouveau photocopieur;
16. Résolution – règlement dossier CNESST;
17. Mise à jour des déclarations des intérêts pécuniaires des élus;
18. Résolution – Financement du projet de carte touristique et demande de subvention Fonds de développement des territoires(FDT);
19. Résolution – projet souper du conseiller et demande de subvention fonds culturel;
20. Résolution – Financement du projet d'accès public aux rapides du Rocher-Fendu et demande de subvention au fonds de mise en valeur des territoires publics intra-municipaux (TPI) de la MRC Pontiac;
21. Modification au plan triennal d'immobilisation;
- 21.1 Ajout, Résolution – Sécurité routière pendant les travaux Hydro-Québec;
22. Les comptes à payer;
23. Rapport des conseillers;
24. Période de questions des citoyens;
25. Levée de l'assemblée.

## **2019- 2**

**3. Il est proposé** par Mme Mona Donnelly que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé avec l'ajout du point 21.1.

### ***Adoption unanime***

## **2019- 3                    4- ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 10 DÉCEMBRE, 17 DÉCEMBRE 18H30 ET 17 DÉCEMBRE 19H30 2018;**

**Il est donc proposé** par M. Mario Bérard et résolu que les procès-verbaux du 10 décembre, 17 décembre 18h30 et du 17 décembre 19h30 2018 soient adoptés tels que rédigés;

### ***Adoption unanime***

## **2019                    5. CORRESPONDANCE ET AFFAIRES NOUVELLES**

- Approbation de la programmation TECQ 2014-2018;
- Subvention redistribution pour l'élimination des déchets (21 442\$ à recevoir en mars 2019);
- Aide financière MAMH service de police (pas de hausse des coûts);
- Café-rencontre avec le député fédéral au café le 20 janvier à 10h;
- Sentinel, 3 employés certifiés en secourisme en milieu de travail;
- Demande du Groupe de L'Île-du-Grand-Calumet et réponse;
- Lettre de Mme Suzanne Lasalle inquiétude sur le projet proposé par M. Kowalski;

- Subvention dans le cadre du programme de sécurité civile accordé volet 1 et 2 (14 500,00\$) à recevoir dans les prochains mois;
- Premier conseil jeunesse MRC Pontiac le 21 janvier 2019;
- Loisirs et sport Outaouais, défi Château de neige 2019, affiche au bureau de poste Canada;
- Formation en secours sur glace, Brigade BGCP;
- Formation en abatage manuel sécuritaire, deux employés;

**2019-4                    6. RÉSOLUTION – AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE AFIN D’OBTENIR LES COMPTES DE TAXES SCOLAIRES AFIN DE DRESSER LA LISTE DE VENTE POUR TAXES;**

**ATTENDU** que la municipalité doit dresser une liste des personnes endettées envers elle-même ainsi qu’envers les commissions scolaires afin de procéder à la vente pour taxe;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Mario Bérard et appuyé par M. James Azola d’autoriser la directrice générale, Sabrina Larivière, à obtenir les informations concernant les arrérages de taxes scolaires auprès des commissions scolaires des Hauts-Bois-de-l’Outaouais ainsi que Western-Québec afin de dresser et soumettre les informations à la MRC Pontiac pour la procédure de vente pour taxes prévue en mai 2019.

***Adoption unanime***

**2019                    7. COMPTE RENDU DES DOSSIERS DE RETARD DE TAXE AVEC PROCÉDURE ENTAMÉE EN 2016;**

Nous avons procédé à la vente de 19 propriétés lors de la procédure de vente pour taxe de la MRC Pontiac en mai 2017.

Nous avons mandaté une firme d’avocat, lors de l’octroi du mandat initial ils avaient comme mandat de collecter la somme de 78 042,09\$;

Suite à l’envoi des mises en demeure, nous avons réglé 21 dossiers et obtenu la somme de 86 921,92\$.

Nous avons obtenu des jugements dans 4 dossiers, nous sommes à examiner la méthode la moins onéreuse pour exécuter ses jugements.

**2019-5                    8. RÉSOLUTION – AUTORISATION REVENU QUÉBEC;**

**ATTENDU** que la municipalité a depuis 2018 deux nouveaux administrateurs;

**ATTENDU** que la municipalité doit pouvoir obtenir des informations concernant elle-même auprès de revenu Québec;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Martin Bertrand et appuyé par Mme Mona Donnelly d’autoriser la direction générale soit, Sabrina Larivière, directrice générale ainsi que Philippe Côté, Directeur général adjoint à obtenir toute information, signer tout

formulaire incluant le formulaire MR-69 ainsi qu'agir au nom de la Municipalité (procuration ou révocation).

***Adoption unanime***

**2019-6                    9. RÉSOLUTION – CRÉATION D'UN COMITÉ CONSULTATIF EN MATIÈRE D'URBANISME (CCU);**

**ATTENDU** que la municipalité souhaite identifier des éléments patrimoniaux sur son territoire, dont l'église St-Anne comme bâtiment patrimonial et Jean-Cadieux comme personnage historique pour qu'ils soient répertoriés officiellement au registre québécois;

**ATTENDU** que cette démarche nécessite la formation d'un comité du patrimoine ou peut aussi être prise en charge par un comité consultatif d'urbanisme;

**ATTENDU** que la municipalité souhaite aussi travailler son plan d'aménagement en vue de sa révision imminente;

**ATTENDU** que la première étape est la création d'un comité d'urbanisme selon l'article 146 de la *loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

**ATTENDU** que des résidents sont appelés à participer aux processus à titre de membre du comité consultatif en urbanisme selon la loi;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Mario Bérard que la municipalité publie une demande d'intérêt aux résidents par avis postal afin d'identifier les personnes intéressées à participer. Le conseil désignera les membres par résolution et sanctionnera sa création lors d'un prochain conseil.

***Adoption unanime***

**2019-7                    10. RÉSOLUTION – ACHAT DE PUBLICITÉ LIVRE DES FINISSANTS ÉCOLE SECONDAIRE SIEUR-DE-COULONGE;**

**ATTENDU** la demande de Jacynthe Beaudoin, résidante de la municipalité, étudiante de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge et membre du comité pour le livre des finissants;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Réjean Meilleur et appuyé par M. Mario Bérard de faire l'achat d'une carte d'affaire dans le livre des finissants de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge pour la somme de 30\$ afin d'aider au financement du livre des finissants de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge.

***Adoption unanime***

**2019-8                    11. RÉSOLUTION VISANT L'ÉMISSION DE CERTIFICAT DE LOTISSEMENT SUR DES TERRAINS DU TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ;**

**ATTENDU** la demande de lotissement de terrain de Douglas Stewart Guest et Linda May Wall visant l'amalgamation de lots;

**ATTENDU** que le projet vise l'amalgamation des lots 3 351 523 et 3 351 525 pour former le lot 6 292 236;

**ATTENDU** que selon l'inspecteur municipal le projet est conforme au plan d'aménagement ainsi que les règlements municipaux en vigueur;

**ATTENDU** que les arpenteurs et géomètres Fortin Lebel ont fourni les documents requis et arpentés le nouveau lot.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Réjean Meilleur que le conseil émette le certificat de lotissement requis pour répondre aux demandeurs, soit dans la mesure où l'ensemble des documents ont été déposés et que les frais du permis de lotissement de 50\$ soient acquittés.

***Adoption unanime***

**2019-9                    12. RÉOLUTION VISANT L'ÉMISSION DE CERTIFICAT DE LOTISSEMENT SUR DES TERRAINS DU TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ;**

**ATTENDU** la demande de lotissement de terrain de Lucien Lemaire visant la subdivision d'un lot pour en créer un autre;

**ATTENDU** que le projet vise la subdivision d'une partie du lot 3 351 578 pour former le lot 6 288 636;

**ATTENDU** que selon l'inspecteur municipal le projet est conforme au plan d'aménagement ainsi que les règlements municipaux en vigueur;

**ATTENDU** que les arpenteurs et géomètres Courchesne et Fortin ont fourni les documents requis et arpentés le nouveau lot.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Mario Bérard que le conseil émette le certificat de lotissement requis pour répondre au demandeur, soit dans la mesure où l'ensemble des documents ont été déposés et que les frais du permis de lotissement de 50\$ soient acquittés.

***Adoption unanime***

**2019-10                    13. RÉOLUTION VISANT L'ÉMISSION DE CERTIFICAT DE LOTISSEMENT SUR DES TERRAINS DU TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ;**

**ATTENDU** la demande de lotissement de terrain de Theobert Dufault visant l'amalgamation et la subdivision de lots;

**ATTENDU** que le projet vise la subdivision d'une partie du lot 5 915 404 pour former les lots 6 284 052, 6 284 053, et 6 284 054;

**ATTENDU** que selon l'inspecteur municipal le projet est conforme au plan d'aménagement ainsi que les règlements municipaux en vigueur;

**ATTENDU** que les arpenteurs et géomètres Fortin et Lebel ont fourni les documents requis et arpentés le nouveau lot;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. James Azola que le conseil émette les certificats de lotissement requis pour répondre au demandeur, soit dans la mesure où l'ensemble des documents ont été déposés et que les frais des permis de lotissements de 50\$ par opération, soit 150\$ dans le cas présent soient acquittés.

***Adoption unanime***

**2019-11                    14. MANDAT FIRME D'AVOCAT**

**ATTENDU** les résolutions 2018-198 et 2018-199 datées du 9 octobre 2018 concernant les sommes payés à la Municipalité de Litchfield dans le cadre du tonnage des sablières gravières;

**ATTENDU** la réponse négative de la municipalité de Litchfield concernant une possible entente;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Mona Donnelly et appuyé par M. Martin Bertrand de mandater la firme d'avocat RPGL afin d'entamer les procédures dans ce dossier.

***Adoption unanime***

**2019-12                    15.    RÉSOLUTION    –    LOCATION    D'UN    NOUVEAU  
PHOTOCOPIEUR;**

**ATTENDU** que la municipalité a demandé trois soumissions afin de signer un contrat pour la location d'un nouveau photocopieur;

**ATTENDU** que Canon, Xerox et Ricoh, ont fait parvenir des soumissions pour la location d'un photocopieur;

**ATTENDU** que la soumission la moins coûteuse est celle de Canon;

**ATTENDU** que le photocopieur utilisé par la municipalité est maintenant désuet;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Mona Donnelly et appuyé par M. James Azola d'autoriser la directrice générale à signer le contrat de location avec Canon pour la location d'un photocopieur pour la somme de 116,23\$ par mois pour une durée de 66 mois, prévoyant des frais de photocopie de 0.00990\$ par photocopie en noir et blanc et 0.07178\$ pour des photocopies couleur. Le détaillant offre à la Municipalité 10 000 copies couleur gratuites si le contrat est signé avant le 18 janvier 2019.

***Adoption unanime***

**2019-13                    16. RÉSOLUTION – ENTENTE DOSSIER CNESST;**

**ATTENDU** la demande à la CNESST d'un ancien employé de la Municipalité;

**ATTENDU** que la Municipalité désire faire un règlement économique avec la personne concernée afin de mettre fin au dossier;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. James Azola et appuyé par Mme Mona Donnelly d'autoriser la directrice générale à signer l'entente intervenue entre la personne concernée et la Municipalité le tout prévoyant un versement de (3 500,00\$) en règlement final et complet du dossier.

***Adoption unanime***

***M. Réjean Meilleur se retire de la table de décision vu son implication***

**2019                    17. MISE À JOUR DES DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES ÉLUS;**

La directrice générale dépose séance tenante les mises à jour des déclarations des intérêts pécuniaires de tous des élus.

Serge Newberry, Maire

Martin Bertrand, conseiller #1

Mario Bérard, conseiller #2

Mona Donnelly, conseillère #3

Alice Meilleur Pieschke, conseillère #4

Réjean Meilleur, conseiller #5

James Azola conseiller #6

**Déposé**

**2019-14                    18. RÉOLUTION – FINANCEMENT DU PROJET DE CARTE  
TOURISTIQUE ET DEMANDE DE SUBVENTION FONDS DE DÉVELOPPEMENT  
DES TERRITOIRES (FDT)**

**ATTENDU** que la municipalité souhaite développer une offre touristique pour être incluse dans les publicités régionales, profiter de la visibilité qui en découle et se positionner sur l'agrotourisme qui est un potentiel régional en effervescence;

**ATTENDU** que la promotion des atouts de l'Île-du-Grand-Calumet aura aussi comme effet d'augmenter la fierté locale.

**ATTENDU** que la démarche aidera à recueillir du contenu pour affichage et bonification du site internet qui a besoin d'être renouvelé.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Mona Donnelly que la municipalité dépose une demande d'aide financière à la MRC de Pontiac dans le cadre du Fonds de développement des territoires pour le projet de carte touristique dont le coût total est estimé à 4 000,00\$.

Il est aussi résolu que la municipalité participera financièrement au projet pour un montant de 600\$ (soit 15% du projet) et 400\$ en services (main-d'œuvre et matériel) pour un total d'investissement de 25% du projet. Il est résolu d'autoriser le maire, M. Serge Newberry, à signer la demande auprès de la MRC et de nommer Me Sabrina Larivière comme responsable du projet.

***Adoption unanime***

**2019-15                    19. RÉOLUTION – PROJET SOUPER DU CONSEILLER ET  
DEMANDE DE SUBVENTION FONDS CULTURELLE;**

**ATTENDU** que la municipalité souhaite continuer à supporter les efforts de son conseiller M. James Azola de promouvoir l'histoire de l'Île-du-Grand-Calumet;

**ATTENDU** que la municipalité souhaite continuer de supporter les efforts de son conseiller James Azola dans la documentation des témoignages des résidents, de conférenciers et de descendants de personnalité notable en lien avec son histoire.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Martin Bertrand que la municipalité dépose une demande d'aide financière à la MRC Pontiac dans le cadre du Fonds culturel pour



le projet des soupers du conseiller M. James Azola dont le coût total est estimé à 4 000,00\$ annuellement.

Il est aussi résolu que la municipalité participe financièrement au projet pour un montant de 600\$ (soit 15% du projet) et 400\$ en services (soit 10% en main-d'œuvre et matériel) pour un total d'investissement de 25% du projet. Il est résolu d'autoriser le maire, M. Serge Newberry, à signer la demande auprès de la MRC et de nommer Me Sabrina Larivière comme responsable du projet.

### ***Adoption Unanime***

## **2019-16                    20. RÉOLUTION – FINANCEMENT DU PROJET D'ACCÈS PUBLIC AUX RAPIDES DU ROCHER-FENDU ET DEMANDE DE SUBVENTION AU FONDS DE MISE EN VALEUR DES TERRITOIRES PUBLICS INTRA-MUNICIPAUX (TPI) DE LA MRC PONTIAC;**

**ATTENDU** que la municipalité souhaite développer un accès public aux rapides du Rocher-Fendu et aux Iles Lafontaine;

**ATTENDU** que les Iles Lafontaines ont été désignées comme site avec un excellent potentiel de développement récréotouristique a maintes reprises dans le schéma d'aménagement de la MRC.

**ATTENDU** que cette route supporte trois entreprises locales de rafting et que la municipalité souhaite consolider les acquis de cette industrie sur son territoire;

**ATTENDU** qu'un accès public permettrait d'ouvrir un nouveau marché récréotouristique de pratique des sports d'eaux vives par des individus d'ici et d'ailleurs;

**ATTENDU** que le projet est en lien avec les objectifs de mise en valeur des terrains intra-municipaux du ministère de la Faune, des forêts et des parcs en gestion des terres publique;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Mona Donnelly et appuyé par M. James Azola que la municipalité dépose une demande d'aide financière auprès de la MRC Pontiac dans le cadre du Fonds de mise en valeur des TPI pour le projet d'accessibilité aux rapides du Rocher-Fendu, dont le coût total est estimé à 20 000,00\$.

Il est aussi résolu que la municipalité participe financièrement au projet pour un montant de 3 000,00\$ (soit 15% du projet) et 2 000,00\$ en services (soit 10% en main-d'œuvre et matériel) pour un total d'investissement de 25% du projet. Il est résolu d'autoriser le

maire, M. Serge Newberry, à signer la demande auprès de la MRC et de nommer Me Sabrina Larivière comme responsable du projet.

***Adoption Unanime***

***M. Martin Bertrand se retire de la table des délibérations vu son intérêt dans une des trois compagnies de rafting pouvant profiter du projet.***

**2019-17                    21. MODIFICATION AU PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATION**

**ATTENDU** que la municipalité a adopté son plan triennal d'immobilisation le 17 décembre 2018 par la résolution 2018-273;

**ATTENDU** que la municipalité désire toujours faire l'achat d'un projecteur;

**ATTENDU** qu'après vérification les sommes prévus pour l'achat d'un projecteur sont moindres que l'item désiré;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Mme Mona Donnelly de faire passer la somme prévue pour l'achat d'un projecteur de 1 500,00\$ à 3 000,00\$ au plan triennal d'immobilisation, il est entendu que cet item fait partie du budget général d'administration et qu'aucun transfert budgétaire n'ait pas nécessaire.

***Adoption unanime***

**2019-17-1                    21.1 AJOUT PROPOSÉ PAR LA CONSEILLÈRE DONNELLY –  
RÉSOLUTION SÉCURITÉ ROUTIÈRE PENDANT LES TRAVAUX D'HYDRO-  
QUÉBEC;**

**ATTENDU** que les travaux de dynamitage et de construction d'un entrepôt pour Hydro-Québec ont commencé le 14 janvier 2019 et se termineront à la mi-avril 2019;

**ATTENDU** les préoccupations concernant la sécurité routière en raison de l'augmentation du nombre de camions devant circuler pendant le projet;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par M. Mario Bérard de réduire la vitesse permise sur le chemin de la Montagne, chemin de la Mine et chemin Tancredia, le tout en concordance avec le trajet proposé par Hydro-Québec à 50km pour la durée du projet;

***Adoption Unanime***

**2019-18                    22. LES COMPTES À PAYER**

À la suite du dépôt des comptes à payer, il est proposé par M. Mario Bérard et appuyé par M. James Azola et résolu que les comptes à payer au 30 décembre 2018 au montant de **101 256,41\$** Soient approuvés par le conseil municipal pour paiement.

***Adoption unanime***

**Factures de 1 000,00\$ et plus**

Brian Stanton co. LTD	45 530,10\$
Salaires des employés	20 735,15\$
Elliott Farm equipment LTD	5 941,95\$
Advance rescue by Dimesar	4 520,00\$
Salaires des élus	3 057,29\$
CVM Pontiac	2 604,18\$
La Chaîne Électrique	1 687,83\$
Gérard Labelle CPA	1 322,21\$
Excavation Michael Derouin	1 319,34\$
Shawville Ford	1 049,71\$
Sage 50	1 030,18\$

**2019**

**23. RAPPORT DES CONSEILLERS**

**Conseiller #1 M. Martin Bertrand**

La Brigade BGCP a suivi son cours de sauvetage sur glace. Ils sont les seuls dans le Pontiac à avoir cette certification. Soyez prudent sur glace. Pour de l'information de sécurité, consultez le site internet de BGCP. Le tournoi de pêche annuel sur glace de la brigade sera annoncé sous peu.

**Conseiller # 2 M. Mario Bérard**

Patinoire sera bientôt ouverte.

**Conseillère #3 Mme Mona Donnelly**

Le bulletin municipal sortira en début février, si vous avez des annonces les donner à la conseillère le plus rapidement possible. Il y aura un compte avec les enfants à la bibliothèque le 26 janvier prochain.

#### **Conseiller # 5 M. Réjean Meilleur**

M. Le conseiller veut faire le tour des routes avec le nouveau contremaître.

#### **Conseiller # 6 M. James Azola**

Bonne année à tous. L'année 2018 a été une année d'apprentissage. Le conseiller entend donner son 100% et s'attend à une rigueur de conseil en 2019. Souhaite que 2019 soit encore meilleur.

#### **M. le Maire Serge Newberry**

Il y aura une rencontre du comité pour le parc du Rocher-Fendu demain. Le maire a rencontré les conseillers individuellement sur leurs mandats pour l'année 2019. Des comités seront organisés, la population sera informée en temps opportun.

**2019**

### **24. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**

**2019-19**

### **25. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉ**

**Il est proposé** par M. James Azola que la séance soit levée. **Il est 20h21.**

---

Serge Newberry, maire

Île- du Grand-Calumet

---

Me Sabrina Larivière, Directrice générale & greffière

Île- du-Grand-Calumet