

14 décembre 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet, tenue à la salle municipale, en ce 14^{ième} jour du mois de décembre 2020, à 19h:00 sous la présidence du maire, monsieur Serge Newberry.

Sont présents : Mesdames Mona Donnelly et Alice Meilleur
Messieurs Martin Bertrand, Mario Bérard, Réjean Meilleur et Elie James Azola Moankong.

Est également présente Mme Louise Grenier, secrétaire d'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le maire, Serge Newberry, ouvre la séance à 19h05 et souhaite la bienvenue aux conseillers et aux 5 citoyens présents.

2. CONSTATATION DU QUORUM

Monsieur le maire, constate que le quorum est atteint.

2.1 Nomination d'une secrétaire d'assemblée

Il est proposé par Mme Alice Meilleur et secondé par M. James Azola de nommer Mme Louise Grenier comme secrétaire d'assemblée.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance;
2. Constatation du quorum;
 - 2.1. Nomination d'une secrétaire d'assemblée;
3. Adoption de l'ordre du jour du 14 décembre 2020.
4. Adoption des procès-verbaux du :8 juin 2020, 13 juillet, 10 août, 14 septembre, 5 octobre, 20 octobre 2020, novembre 202;
5. Correspondance;
6. Résolution pour l'embauche temporaire pour le poste administratif;
7. Résolution pour l'embauche de la firme DHC avocats;
8. Résolution pour l'embauche d'un consultant pour un mandat temporaire : aide au budget;
9. Résolution pour l'embauche d'un DG par intérim;
10. Résolution pour accepter les travaux d'Hydro Québec;
11. Résolution pour l'embauche de Gilles Lemay
12. Résolution des signataires des effets bancaires et documents;
13. Liste des comptes à payer;
14. Varia :
 - a) Johanne Bérard (propriété et frais);
 - b) Budget;
 - c) Liste des priorités;
 - d) Intérêt sur les taxes municipales impayées;
 - e) Rencontre avec la Sûreté du Québec (rapport des activités 2020);
 - f) Compensation pour des travaux de mécanique effectuées sur équipement municipal par M. Carrière;
 - g) Technicien en eau potable;
 - h) Nombre d'heures de travail déclarés par Gilles Lemay : 17 ½ (8h/j au centre de transfert 12 et 13 décembre et 1 ½ h pour le déneigement des trottoirs vendredi le 11 décembre 2020.
 - i) Fermeture du bureau pendant la période des Fêtes.
15. Discussion d'ordre des conseillers
16. Période de questions des citoyens
17. Levée de l'assemblée

2020- Il est proposé par M. Mario Bérard et secondé par Mme Mona Donnelly que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

4. ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX

Procès-verbaux du 8 juin 2020, 13 juillet, 10 août, 14 septembre, 5 octobre, 20 octobre, et novembre 2020.

Le point est reporté à la prochaine réunion.

5. CORRESPONDANCE

a) Document urgent :

- Lettre de Telebec concernant le renouvellement du contrat : Décision les informer que le contrat n'est pas renouvelé.
- Avis de la fermeture de l'entreprise Les Extincteurs L & S 2006 qui nous vend l'hypochlorite de sodium (NSF) pour aqueduc. On doit contacter le fournisseur pour valider si : s'il a toujours des produits en inventaire, si c'est un rachat d'entreprise ou si d'autres démarches sont à faire auprès de d'autres fournisseurs pour s'approvisionner en produit.
- Agence de recouvrement service TELUS MOBILTY faire les démarches pour des précisions.

b) Document important:

- Nouveau courtier en assurance dommages.
- Revenu Québec : Réponse à une demande de remplacement de chèque: Les deux chèques ont été encaissés (chèque au montant de 18895,76\$ et 20944,01\$).

c) Document informatif:

6. RÉOLUTION POUR L'EMBAUCHE TEMPORAIRE POUR LE POSTE ADMINISTRATIF

ATTENDU QUE la municipalité doit combler temporairement le poste au service administratif en l'absence de l'employée Mme Julie Demers;

ATTENDU QUE le poste temporaire prévoit une prestation de travail à un maximum de 40 heures /semaine, au taux horaire de 20\$/h pour une durée temporaire jusqu'au 11 janvier 2021;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Mario Bérard et secondé par Mme Mona Donnelly et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Louise Grenier pour une durée temporaire se terminant au 11 janvier 2021 avec possibilités de renouveler la durée du contrat selon la date réelle de retour au travail de l'employée.

7. RÉOLUTION POUR L'EMBAUCHE DE LA FIRME DHC AVOCATS

ATTENDU QUE la municipalité est sans contrat avec une firme d'avocat pour la représenter et qu'une offre de service a été soumise par la firme DHC avocats (Dufresne, Hébert, Comeau avocats) pour offrir un service en droit municipal;

ATTENDU QUE les frais exigés sont de : un forfait téléphonique illimité de 400\$ plus les taxes par années. Les réponses peuvent être confirmées par courriel. Le service inclus la vérification des procès-verbaux à tous les mois. Si une opinion écrite détaillée ou une représentation devant un juge est requise un tarif préférentiel de 140\$ de l'heure est facturé. Une résolution par dossier est alors exigée;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. James Azola et secondé par Mme Alice Meilleur et résolu à l'unanimité d'engager la firme DHC avocats à compter du 14 décembre 2020 pour représenter les intérêts de la municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet pour un mandat d'un (1) ans.

8. RÉSOLUTION POUR L'EMBAUCHE D'UNE CONSULTANTE POUR UN MANDAT TEMPORAIRE : AIDE AU BUDGET ET AUTRES.

ATTENDU QUE la Municipalité a besoin d'une aide et d'une expertise ponctuelle afin d'épauler le personnel administratif notamment, en cette période de fin d'année et de préparation budgétaire; Mme Kearney aidera dans le processus d'embauche d'un ou d'une Directeur(trice).

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Réjean Meilleur et secondé par M. James Azola et résolu à l'unanimité de procéder à l'embauche de Mme Lynn Kearney à titre de consultante pour une période temporaire débutant la semaine du 14 décembre et se terminant au 14 février 2021 avec possibilité de prolonger la durée du contrat. Le taux horaire convenu est de 650\$ par jour pour du travail effectué sur place et de 500\$ par jour pour des journées entières en télétravail. Le taux horaire pour des besoins sporadiques post-mandat est fixé à 125\$ de l'heure. La proposition présentée le 9 décembre 2021 par Mme Lynn Kearney confirme la nature des services offerts.

9. RÉSOLUTION POUR L'EMBAUCHE D'UN DG PAR INTÉRIM

ATTENDU QUE la Municipalité a besoin d'une aide et d'une expertise ponctuelle pour effectuer les opérations courantes relevant du directeur général en cette période de fin d'année et de préparation budgétaire;

ATTENDU QUE la Municipalité doit embaucher un directeur général par intérim;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Mona Donnelly et secondé par M. Martin Bertrand et résolu à l'unanimité de procéder à l'embauche de M. Mario Boyer à titre de DG par intérim pour une période temporaire débutant la semaine du 14 décembre et se terminant au 14 février 2021 avec possibilité de prolonger la durée du contrat. Le taux horaire convenu est de 89\$ par heure. L'entente entre les parties prévoit un taux de 1\$ du kilomètre et des frais de logement assumés par la Municipalité.

10. RÉSOLUTION POUR ACCEPTER LES TRAVAUX D'HYDRO QUÉBEC

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une demande de la part d'hydro Québec pour effectuer l'installation de poteaux d'hydro sur un chemin privé situé à Harmony Bay;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Réjean Meilleur et secondé par M. James Azola et résolu à l'unanimité que la Municipalité leur accorde le droit de procéder aux travaux sous réserve des conditions suivantes : Hydro Québec doit assurer l'ACCÈS AU SERVICE D'URGENCE en tout temps et il doit se conformer au plan d'urbanisme de la Municipalité.

11. RÉSOLUTION POUR L'EMBAUCHE DE GILLES LEMAY

ATTENDU QUE la Municipalité doit combler un poste d'ouvrier pour une période temporaire à compter du 15 décembre 2020;

ATTENDU QUE le poste temporaire prévoit une prestation de travail à raison de 40 heures par semaine, au taux horaire de 20\$ par heure pour une durée temporaire de 4 semaines;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Alice Meilleur et secondé par M. Réjean Meilleur et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Gilles Lemay pendant l'absence temporaire de M. Raymond Lemaire.

12. RÉSOLUTION DES SIGNATAIRES DES EFFETS BANCAIRES ET DOCUMENTS

ATTENDU QUE la Municipalité a un nouveau Directeur Général par intérim;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Alice Meilleur et secondé par M. Réjean Meilleur et résolu à l'unanimité d'autoriser le Directeur Général Mario Boyer à signer en son nom les effets bancaires et tous les documents officiels de la municipalité.

13. LISTE DES COMPTES À PAYER

A la suite du dépôt des comptes à payer, il est proposé par M. Mario Bérard et secondé par Mme Mona Donnelly et accepté à l'unanimité que les comptes à payer au 9 décembre 2020 su montant de soient approuvés par le conseil municipal pour paiement.53427,69\$

État des revenus et dépenses au 14 décembre 2020

No facture	FOURNISSEUR	DATE	REMARQUES	MONTANT
609	Daniel Bélair / 2267080291	30 nov	Safety sur remorque ROADC-REQ20-2012	1185.22
Sc113020	Benson auto part	30 nov	Previous balance 313,33 courant 6,26	319.59
4530921024013003	Desjardins	30 nov	Carte affaire Serge Newberry	50
4530920977089002	Desjardins	30 nov	Carte affaire Sabrina Larivière	9.59
7803980	CBSC capital inc	15 nov	Contrat copier-digital	420.57
58506	Earl Lépine	30 nov	Mower blade	165.5
210436	Entreprise Marengère	1 nov	Entretien réseau éclairage	204.14
210437	Entreprise Marengère	1 dec	Entretien réseau éclairage	204.14
Fac0020824	Fed Québécoise municipalité	30 nov	Service du 28 octobre	220.5
21500	Hayes manufacturing	10 nov	Civic number (120)	206.96
21647	Hayes manufacturing	16 nov	Fenders on trailer	676.05
633402283183	Hydro Québec	30 nov	Compte 299002034385 retard 1168,34 + courant 382,07 luminaire	1550.41
633402283182	Hydro Québec	30 nov	Compte 299002034294 ch. des outaouais	25.11
640602262595	Hydro Québec	20 nov	Compte 299002033734 - 49 ch outaouais	1643.06
679302148679	Hydro Québec	23 nov	Compte 299060776356 - 2 rue brizard	129.65
685602103431	Hydro Québec	23 nov	Compte 299002033858 - 8 rue brizard	598.03
685602103432	Hydro Québec	23 nov	Compte 299002033965 - 9 mtee mgr martel	732.69
685601003433	Hydro Québec	23 nov	Compte 2990020344005 - 2 rue brizard	250.08
673902176850	Hydro Québec	24 nov	Compte 299092542107 - 92 ch des outaouais	6.07
676602156275	Hydro Québec	24 nov	Compte 299002034104 - 138 ch des outaouais	784.62
676602156276	Hydro Québec	24 nov	Compte 299002034229 - 88 ch outaouais	136.73
Dir013950	Laurentides re / sources inc	30 nov	Dépôt grand calumet	31.27
Dir012916	Laurentides re / sources inc	14 dec	Dépôt grand calumet - (facture en retard sept 2020)	110.07
0445998335	Purolator	6 dec	Retard sept-nov 442643629-0445746119-445877552-0445998335	26.61
199954	Petro Pontiac	15 oct	Furnace oil municipal garage 88 ch outaouais 655,95	
200085	Petro Pontiac	20 oct	Auto clear diesel 927,40	
	Petro Pontiac	30 nov	Retard aout-nov incluant 655,95 + 927,40	2818.26
	PME INTER	27 nov	Vente immeuble dossier 20a02950126 - 20a2950130-55 (632,36 chac)	1264.72
09225	Pontiac Printshop Inc	30 nov	Facture 08493-08611-08613-08807-08879-09225 (sept-nov)	473.9
Ri76697	REIS Equipment Center	25 aout	Part sale - belt-PTO belt-SPINDL	116.84
2349909	SEAO	1 dec	Compte 038380 constructo-syst Electronique appel offre gouv.qc	14.52
558787	Service Exp Inc	23 juin	???	4370.20
819 648-5965	TELEBEC	28 nov	Téléphonie (retard + courant)	1366.65
651604	Shawville Ford	9 dec	Parts+ labour (2019 ford super duty) 2 factures 331,18+656,61	987.79
108555	CRSBP Outaouais INC	9 dec	Cotisation (réseau biblio)	3684.53
819 648-2166	Bell Mobility	1 dec	Cellulaire Gilles Lemay	14.09
			Part contrat déneigement Stanton (taxes incluses)	28629.53
			+ salaires des emplois et membres du conseil	??

14. Varia:

- a) Johanne Bérard (propriété et frais);
 - Un montant doit être remboursé à Mme Bérard pour des frais de mutation qui n'auraient dû exiger.
- b) Budget;
 - Mme Kearney, consultante, participera aux travaux pour réaliser le budget.
- c) Liste des priorités;
 - Une liste préparée et présentée par M. Raymond Keller, contremaître municipal, précisant les réparations et achat des équipements nécessaires dans le cadre de leur travail a été soumise.
 - Lettre du fournisseur Laurentide re/sources nous avisant qu'il observe des problèmes

concernant le service de récupération des barils de piles et des barils d'inorganiques: fermeture inadéquate des barils et facturation à compter du 1 janvier 2021 pour le traitement des fusées de détresse qui sont retrouvées dans les bacs. (7\$ par fusée). Martin Bertrand est responsable du dossier et doit être finalisé au 31 décembre 2020.

d) Intérêt sur les taxes municipales impayées;

Monsieur le maire confirme qu'aucun intérêt sur les taxes municipales impayées n'est exigé.

e) Rencontre avec la Sureté du Québec sur le rapport des activités 2020;

La rencontre est reportée en janvier 2021 et le rapport tiendra compte des activités réalisées jusqu'au 31 décembre 2020.

f) Compensation pour des travaux de mécanique effectués sur équipement municipal par M. Carrière;

RÉSOLUTION POUR TRAVAUX EFFECTUÉS PAR M. CARRIÈRE

ATTENDU QUE la Municipalité avait des travaux de mécanique à effectuer sur l'équipement municipal

ATTENDU QUE M. Carrière a effectué des travaux mécaniques à plusieurs reprises sans exiger aucun frais;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Mona Donnelly et secondé par M. Mario Bérard et résolu à l'unanimité de remettre une carte cadeaux d'une valeur de 100\$ pour à titre de remerciement pour les services rendu gratuitement.

g) Technicien en eau potable;

Prévoir un remplacement au technicien en eau potable qui assure tout le service de façon continu.

h) Nombre d'heures de travail déclarés par Gilles Lemay : 17 ½ (8h/j au centre de transfert 12 et 13 décembre et 1 ½ h pour le déneigement des trottoirs vendredi le 11 décembre 2020. Une entente au montant de 20\$ a été offert pour effectuer le remplacement et service.

i) Fermeture du bureau pendant la période des Fêtes.

Le bureau sera fermé le 24,25,28 et 30 décembre ainsi que le 1 et 4 janvier 2021.

15. DISCUSSION D'ORDRE DES CONSEILLERS

Tous les conseillers(es) sont prêts à mettre les efforts pour améliorer les relations et la continuité des mandats municipaux.

Demande de M. Réjean Meilleur pour commander MMQ Plan conseil 2021.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

Question sur le budget présenté en mars 2020 pour l'Entretien de l'Aqueduc et autre pour lequel les travaux non pas été réalisés.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme Alice Meilleur que la séance soit levée. Il est 20h24

Je, Serge Newberry, maire, atteste que la signature du présent procès verbal équivaut à la signature et à l'approbation par moi de toutes les résolutions et règlements qu'il contiens au sens de l'article 53 du Code municipal.

Serge Newberry, maire
Île-du-Grand-Calumet

Louise Grenier, secrétaire d'assemblée
Île-du-Grand-Calumet