

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet tenue à la salle municipale sise au 8, Montée Monseigneur-Martel à L'Île-du-Grand-Calumet le lundi 13 septembre 2021 à compter de 19h, ayant quorum et se déroulant sous la présidence de monsieur le maire Serge Newberry.

Sont présents :

Monsieur le Maire Serge Newberry
Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke
Monsieur le conseiller Martin Bertrand
Madame la conseillère Mona Donnelly
Monsieur le conseiller Mario Bérard
Monsieur le conseiller Réjean Meilleur
Monsieur le conseiller Elie James Azola Moankong

Est aussi présente :

Madame Julie Demers, directrice générale adjointe

1. Ouverture de la séance

Mot de bienvenue

2. Constatation du quorum

Monsieur le Maire Serge Newberry constate que le quorum est atteint et il déclare la séance ouverte à 19h01.

3. Adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour:

- 1- Ouverture de la séance
- 2- Constatation du quorum
- 3- Adoption de l'ordre du jour
- 4- Adoption des procès-verbaux des séances des 9 août, 16 août et 30 août 2021
- 5- Correspondance
- 6- Démission – Service des incendies BGCP
- 7- Démission – Apprenti en voirie
- 8- Demande de lettre d'appui – Groupe L'
- 9- Appel de service -Service de remplacement temporaire DGI avec la Fédération québécoise des municipalités
- 10- Demande de changement de zonage
- 11- Contrat de débroussaillage
- 12- Démission de la directrice générale
- 13- Adoption des listes de comptes payés et payables

- 14- Période de questions
- 15- Affaires nouvelles et tour de table avec les membres du conseil
- 16- Clôture de la séance

2021-09-174

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur le conseiller Réjean Meilleur, appuyé par Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke, propose et il est résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers

4. Adoption des procès-verbaux des séances des 9 août, 16 août et 30 août 2021

Adoption du procès-verbal du 9 août 2021

2021-09-175

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 AOÛT 2021

Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke, appuyé par Monsieur le conseiller Réjean Meilleur, propose et il est résolu que le procès-verbal de la séance du 9 août 2021 soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers

Adoption du procès-verbal du 16 août 2021

2021-09-176

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 AOÛT 2021

Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke, appuyé par Monsieur le conseiller Réjean Meilleur, propose et il est résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 août 2021 soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers

Adoption du procès-verbal du 30 août 2021

2021-09-177

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 AOÛT 2021

Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke, appuyé par Monsieur le conseiller Réjean Meilleur, propose et il est résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 août 2021 soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers

5. Correspondance

- Copie de résolution reçu de la municipalité de Portage-du-Fort sur l'importance du statut bilingue des municipalités de la MRC de Pontiac.

- Communiqué de la MRC de Pontiac annonçant un appel à projets structurants pour la Fonds Régions et Ruralité (FRR).

- Lettre du ministère de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques (MELCC) précisant qu'ils prendront en charge les frais exigés pour l'analyse de la demande de modification d'autorisation pour la borne sèche.

- Confirmation pour le recyclage du versement d'un montant de compensation pour 2020 de 32 058,45 \$. Ce montant représente le total de la compensation provenant d'Éco Entreprises Québec et Recycle Médias dû à la municipalité.

- Courriel reçu du Groupe L'demandant une lettre d'appui pour le projet du Cimetière Ste-Anne, Montée Monseigneur Martel / Phase 1.

6. Démission – Service des incendies BGCP

DÉMISSION – SERVICE DES INCENDIES

La municipalité voudrait remercier Monsieur Patrick Mulligan pour ces heures données à la municipalité en tant que pompier volontaire. Et lui remettre une lettre de remerciement.

Le conseil ne juge pas pertinent de prendre une résolution, et accepte de recevoir cette démission.

7. Démission – Apprenti en voirie

DÉMISSION – APPRENTI EN VOIRIE

La municipalité voudrait remercier Monsieur Matthew Labre pour ces services en tant qu'employé de la municipalité. Et lui remettre une lettre de remerciement.

Le conseil ne juge pas pertinent de prendre une résolution, et accepte de recevoir cette démission.

8. Demande de lettre d'appui – Groupe L

2021-09-178

DEMANDE DE LETTRE D'APPUI – GROUPE L'

CONSIDÉRANT la demande du Group L pour une lettre d'appui pour le projet *Honorons nos racines* au Cimetière Ste-Anne, Montée Monseigneur Martel / Phase 1;

CONSIDÉRANT QUE ce projet vise à commémorer les personnes enterrées dans le cimetière et à rendre accessible le lieu aux personnes à mobilité réduite;

CONSIDÉRANT QUE le conseil juge que ce projet aura des retombées bénéfiques pour la municipalité et l'ensemble du patrimoine culturel et historique de la MRC de Pontiac;

EN CONSÉQUENCE, Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke , appuyé par Monsieur le conseiller Elie James Azola Moankong propose et il est résolu de mandater la direction générale de rédiger et signer une lettre d'appui de la municipalité pour ce projet.

Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers

9. Appel de service de remplacement temporaire DGI avec la Fédération québécoise des municipalités

2021-09-179

RÉSOLUTION POUR LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS

CONSIDÉRANT que la directrice générale a donné sa démission;

CONSIDÉRANT que la municipalité a besoin d'un nouveau directeur général;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame la conseillère Mona Donnelly et appuyé par Monsieur le conseiller Réjean Meilleur que le conseil demande à la Fédération Québécoise des Municipalités de l'accompagner dans les démarches pour l'embauche d'un nouveau directeur général.

Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers

10. Demande de changement de zonage

Courriel de M. Aurel Paquette demandant un changement de zonage du lot # 6414955 de zone agricole à une autre zone a été reçue.

Une mention est faite pour demander une opinion à l'inspecteur municipal. Toute fois; aucune résolution n'est prise par le conseil.

11. Contrat de débroussaillage

2021-09-180

COUPE DE BRANCHES AVEC DÉBROUSAILLEUSE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a besoin de nettoyer l'accotement de certains chemins dans la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE 14 chemins de la municipalité ont besoin de débroussaillage et ce sur 33.2 km;

CONSIDÉRANT QUE les Entreprise Michael Derouin (9376712 Canada Inc.) à envoyer une soumission tel que demandé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame la conseillère Mona Donnelly et appuyé par Monsieur le conseiller Martin Bertrand que le conseil accepte la soumission que les Entreprises Michael Derouin pour la somme de 55 220.00 \$, plus les taxes.

Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers

12. Démission de la directrice générale

2021-09-181

DÉMISSION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

CONSIDÉRANT la lettre de démission transmise par Madame Élane Déry signalant sa démission du en tant que directrice générale de la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet;

CONSIDÉRANT que le conseil voudrait remercier la directrice générale pour ses services rendu à la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke appuyé par Monsieur le conseiller Elie James Azola Moankongde de recevoir la démission de Madame Élane Déry au service de la municipalité.

Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers

13. Adoption des listes de comptes payés et payables

2021-09-182

ADOPTION DES LISTES DE COMPTES PAYÉS ET PAYABLES

CONSIDÉRANT QUE les paiements suivants ont été émis depuis la dernière approbation par le conseil :

- Chèques # 1405 à 1450 pour un total de 105 758, 47\$

- Salaires totalisant 38 339.28 \$

CONSIDÉRANT QUE la liste détaillée de ces comptes déposée en documentation aux membres du conseil et toujours disponible au bureau de la secrétaire trésorière adjointe;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur le conseiller Martin Bertrand, appuyé par Monsieur le conseiller Elie James Azola Moankong, et il est résolu d'entériner la liste des comptes à payer et payables pour un total de 144 097.75 \$.

Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers

14. Période de question

La période de question débute à 19 h 45 et se termine à 20 h 18.

15. Affaires nouvelles et tour de table avec les membres du conseil

Note : un sommaire des discussions est ici reproduit. Il ne s'agit pas d'un verbatim.

Monsieur le conseiller Martin Bertrand

Féliciter le Groupe L'
Pénurie de pompiers dans le Pontiac
Départ de Patrick Mulligan
Départ de Madame Élane Déry

Madame la conseillère Mona Donnelly

Besoin d'aide pour la municipalité
Veux prendre du recul

Monsieur le conseiller Réjean Meilleur

Serrures porte salle municipale
Surprit du départ de Madame Élane Déry
Trouver des solutions pour fonctionnement de la municipalité

Monsieur le conseiller Mario Bérard

Rien à déclarer

Monsieur le conseiller Elie James Azola Moankong

Réflexion à faire pour nouveau DG
Nettoyage de l'âge d'or
Déposer séance tenante, une lettre dont il fait en partie la lecture.

Madame Alice Meilleur Pieschke

Rien à déclarer

Monsieur le Maire Serge Newberry

Apprécier le travail de Madame Éline Déry
Remercier Madame Julie Demers

16. Clôture de la séance

2021-09-183

Clôture de la séance

Madame la conseillère Alice Meilleur Pieschke, propose et il est résolu de clore la présente séance à 20h48.

Je, Serge Newberry, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature et à l'approbation par moi de toutes les résolutions et règlements qu'il contient au sens de l'article 53 du Code municipal.

Serge Newberry, maire

Julie Demers, directrice générale adjointe