

DESCRIPTION DE FONCTIONS

POSTE : Personne-ressource
PORT D'ATTACHE : CLSC, 290 rue Marion, Shawville, Qc
DURÉE : contrat de 12 mois (renouvelable)
RESPONSABLE : Coordinatrice – CUCI - CISSS Outaouais

OBJECTIFS DU POSTE :

- Mettre en place le comité des usagers et les comités des résidents du territoire Pontiac, du CISSS de l'Outaouais
- Accompagné les comités dans la mise en œuvre de leurs activités

EXIGENCES DU POSTE :

- Très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit
- Connaissance informatique (Windows, Word, Excel, Outlook,)
- Bonnes habiletés en communication
- Démontrer de l'initiative et de l'autonomie
- Sens de l'organisation
- Connaissance du réseau de la santé (un atout)

DESCRIPTIONS TÂCHES :

- Recruter des membres pour le comité des usagers
- Recruter des membres pour les comités des résidents
- Produit aux besoins des outils promotionnels
- Reçoit les demandes des usagers et assure un suivi
- Assure les communications internes et externes
- Accompagne les comités dans l'organisation de leurs comités
- Développe des outils administratifs pour les comités
- Assure les suivis administratifs des comités
- Organise les réunions des comités
- Accompagne les comités au niveau administratifs et cléricaux

AUTRES INFORMATIONS :

- Travailleur autonome
- Taux horaire à déterminer
- Horaire flexible
- Lieu de travail : télétravail et présence au port d'attache
- Doit détenir un permis de conduire valide
- Disponible pour se déplacer sur le territoire du Pontiac
- Frais de déplacements remboursables

COORDONNÉES : Coordinatrice CUCI
Cuci_outaouais@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 819-770-6528 poste 339108