

14 AVRIL 2020

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet, tenue par visioconférence à huis clos, en ce **14<sup>e</sup> jour du mois d'avril 2020**, à 19h sous la présidence du maire, monsieur Serge Newberry.

**Sont présents :** Mesdames Mona Donnelly et Alice Meilleur Pieschke  
Messieurs Martin Bertrand, Mario Bérard,  
Réjean Meilleur et Elie James Azola Moankong

Est également présente Me Sabrina Larivière, directrice générale

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire, Serge Newberry, ouvre la séance à **19h** \_\_\_\_\_ et souhaite la bienvenue aux conseillers présents.

**2020- 2- CONSTATATION DU QUORUM**

Monsieur le maire, constate que le quorum est atteint.

**2020-49 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance;
2. Constatation du quorum;
3. Adoption de l'ordre du jour;
4. Adoption du procès-verbal du 9 mars 2020;
5. Correspondance, affaires nouvelles et MRC;
6. Résolution – Offre de service étude écologique chemin des Outaouais;
7. Résolution – Offre de service étude écologique chemin des Algonquins;
8. Résolution – Don au dépanneur Raymond Bérard;
9. Résolution – Entente CNESST;
10. Avis de motion – Modification au règlement 2019-253;
11. Dépôt – Projet de modification règlement 2019-253;
12. Résolution - Affichage de poste Inspecteur;
13. Résolution – Affichage de poste étudiant;
14. Résolution – coordonnateur brigade BGCP;
15. Résolution – Suspension de l'émission de permis de brulage et interdiction de faire des feux à ciel ouvert;
16. Résolution – Appui résolution de Clarendon (centre Hospitalier du Pontiac);
17. Résolution – Maire suppléant;
18. Résolution – paiement de certains frais spéciaux aux élus;
19. Résolution – Débroussaillage;

- 20. Résolution – Achat de système de téléphonie VoicelP;
- 21. Les comptes à payer;
- 22. Rapports des comités;
- 23. Levée de l'assemblée.

**2020- 50**

**3. Il est proposé** par \_\_\_\_\_ que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

***Adoption unanime***

**2020-51                    4-        ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 MARS 2020;**

**Il est donc proposé** par \_\_\_\_\_ et résolu que le procès-verbal du 9 mars 2020 soit adopté tel que rédigé;

***Adoption unanime***

**2020                                    5- CORRESPONDANCES, AFFAIRES NOUVELLES ET MRC;**

*MRC Pontiac :*

**2020- 52                    6-RÉSOLUTION – OFFRE DE SERVICE ÉTUDE ÉCOLOGIQUE  
CHEMIN DES OUTAOUAIS**

**ATTENDU** que la municipalité à fait la demande à des entreprises pour des soumissions pour une étude écologique concernant l'érosion sur le chemin des Outaouais suite aux inondations printanières de 2019;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ d'autoriser la directrice générale à conclure le contrat avec WSP pour la somme de 4 500\$.

***Adoption Unanime***

**2020-53                    7. RÉSOLUTION – OFFRE DE SERVICE ÉTUDE ÉCOLOGIQUE  
CHEMIN DES ALGONQUINS;**

**ATTENDU** que la municipalité à fait la demande à des entreprises pour des soumissions pour une étude écologique concernant la faisabilité du prolongement du chemin des Algonquins et un camping;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ d'autoriser la directrice générale à conclure le contrat avec WSP pour la somme de 8 600\$.

***Adoption Unanime***

2020-54

**8. RÉSOLUTION – DON AU DÉPANNEUR RAYMOND BÉRARD;**

**ATTENDU** que M. Raymond Bérard opère le seul dépanneur dans les limites de la Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet;

**ATTENDU** la crise sanitaire ayant débuté le 16 mars 2020;

**ATTENDU** qu'il est primordial que le dépanneur reste ouvert;

**ATTENDU** que des dépenses non prévues sont encourues par M. Bérard afin de répondre à la présente crise sanitaire;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_ de faire un don de l'ordre de 250\$ à M. Raymond Bérard pour couvrir les dépenses encourues pour répondre à la crise du Covid-19.

**IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU** de renouveler le don pour la somme de 400\$ le 11 mai 2020 si les mesures d'isolement du gouvernement du Québec sont toujours en place et que toutes les mesures sanitaires recommandées par le gouvernement sont respectées dans le dépanneur. Une liste des mesures à prendre sera remise en annexe avec le versement du don.

***Adoption Unanime***

2020-55

**9. RÉSOLUTION – ENTENTE CNESST;**

**ATTENDU** que la municipalité a formulé une offre dans le dossier 700019945;

**ATTENDU** que la partie a accepté l'offre;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_ d'autoriser la directrice générale à signer l'entente dans le dossier 700019945 et remettre la somme de 3 064,00\$ à la partie.

***Adoption Unanime***

2020-56

**10. AVIS DE MOTION – MODIFICATION AU RÈGLEMENT 2019-**

**253;**

**AVIS DE MOTION** est donné par \_\_\_\_\_ qu'à la prochaine séance du conseil de L'Île-du-Grand-Calumet, seront adoptées les modifications au règlement 2019-253 concernant le taux de taxation 2020.

***Adoption unanime***

2020-57

**11. DÉPÔT – PROJET DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT 2019-**

**253;**

**ATTENDU** l'adoption du règlement 2019-253 sur le taux de taxation 2020 le 13 janvier 2020;

**ATTENDU** la présente crise sanitaire de la Covid-19;

**ATTENDU** que les élus de la Municipalité de L'île-du-Grand-Calumet désirent aider leur population;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ que les modifications suivantes soient apposées au règlement 2019-253 :

#### **Article 6.1**

En raison de la crise sanitaire, un délai de grâce de soixante (60) jours sera appliqué sur toutes les échéances de taxes, mutations et/ou factures diverses. Pendant ce délai de 60 jours, aucun intérêt ne sera encouru.

#### **Article 6.2**

L'article 6.1 entre en vigueur rétroactivement au 16 mars 2020 début de la présente crise sanitaire.

#### **2020-58 12. RÉOLUTION – AFFICHAGE DE POSTE INSPECTEUR;**

**ATTENDU** que la Municipalité n'a plus d'inspecteur en urbanisme;

**ATTENDU** l'évaluation des besoins qui a été faite par le conseil municipal;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de faire l'affichage du poste d'inspecteur en urbanisme.

***Adoption unanime***

#### **2020-59 13. RÉOLUTION – AFFICHAGE DU POSTE D'ÉTUDIANT**

**ATTENDU** la présente crise sanitaire;

**ATTENDU** que des effectifs sont nécessaires à la voirie;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de faire l'affichage du poste d'étudiant à la voirie.

***Adoption Unanime***

**ATTENDU** la démission du coordonnateur des services incendies de BGCP;

**ATTENDU** que M. Danick Lacroix occupe présentement les fonctions bénévolement;

**ATTENDU** que la Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet soumet la nomination de M. Danick Lacroix à titre de coordonnateur de la Brigade BGCP;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_ et résolu que la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet soumet la candidature de M. Danick Lacroix comme coordonnateur de la brigade BGCP et autorise le maire Serge Newberry à signer un contrat avec le candidat sur réception des résolutions des deux autres municipalités signataire de la brigade BGCP.

***Adoption Unanime***

**2020-61                    15. RÉSOLUTION – SUSPENSION DE L'ÉMISSION DE PERMIS DE BRULAGE ET INTERDICTION DE FAIRE DES FEU À CIEL OUVERT;**

**ATTENDU** la présente crise sanitaire de la Covid-19;

**ATTENDU** l'avis du 1<sup>er</sup> avril et les recommandations de la SOPFEU demandant aux municipalités de suspendre l'émission de tous permis de brulage et feu à ciel ouvert afin de conserver les services d'urgence disponible pour répondre à la crise sanitaire;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_ d'interdire l'émission de tous permis de brulage, ou tout feu à ciel ouvert dans la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet et cela jusqu'à ce que la présente résolution soit annulée suivant les recommandations de la SOPFEU. Des constats d'infraction de l'ordre de 1 000\$ seront imposés pour les feux à ciel ouvert.

***Adoption Unanime***

**2020-62                    16. RÉSOLUTION – APPUI À LA RÉSOLUTION DE LA MUNICIPALITÉ DE CLARENDON (CENTRE HOSPITALIER DU PONTIAC);**

**ATTENDU** les ruptures de service en obstétrique à l'Hôpital de Shawville;

**ATTENDU** les résolutions de la municipalité de Clarendon et de la MRC Pontiac;

**ATTENDU** qu'il est nécessaire d'avoir un service d'obstétrique fonctionnel dans la région du Pontiac;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ d'appuyer la MRC Pontiac et les municipalités du Pontiac afin de trouver des solutions au problème de bris de service en obstétrique de l'Hôpital de Shawville.

***Adoption Unanime***

**2020-63                    17. RÉOLUTION – MAIRE SUPPLÉANT;**

**ATTENDU** la résolution 2019-84 du 8 avril 2019, nommant Mme Mona Donnelly mairesse suppléante jusqu'à la séance ordinaire du mois d'avril 2020;

**ATTENDU** que le mandat de mairesse suppléante de Mme Donnelly arrive à échéance aujourd'hui;

**ATTENDU** qu'en vertu du *Code municipal* le conseil doit nommer un maire suppléant afin de pallier à l'absence potentiel du maire;

**ATTENDU** que le conseil doit déterminer la durée du mandat du maire suppléant;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de nommer Mme Alice Meilleur Pieschke à titre de mairesse suppléante, et cela jusqu'à l'assemblée ordinaire du mois d'avril 2021.

***Adoption Unanime***

**2020-64                    18. RÉOLUTION – DÉPENSE SPÉCIALE ÉLUS COVID-19;**

**ATTENDU** la présente crise sanitaire;

**ATTENDU** que les réunions doivent dorénavant se tenir par support informatique;

**ATTENDU** que certains élus demeurent dans des régions où l'internet haute vitesse n'est pas disponible et doivent utiliser leur donnée cellulaire afin de participer aux réunions;

**ATTENDU** que des frais supplémentaires pourraient être encourus afin de participer aux réunions;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ et résolut ce qui suit :

- Les élus devront vérifier avec leur fournisseur de service mobile s'il offre des données gratuites pendant la crise du Covid-19;
- Si l'option mentionnée ci-devant n'est pas disponible avec le fournisseur, l'élu devra faire l'achat de données additionnel par bloc;
- Sur présentation de la facture de données additionnelle, la municipalité remboursera à l'élu la somme maximale de 80\$ par mois;

***Adoption Unanime***

**2020-65                    19. RÉOLUTION – DÉBROUSSAILLAGE**

**ATTENDU** la demande de soumission de la Municipalité à quatre entrepreneurs;

**ATTENDU** que la municipalité n'a reçu qu'une soumission;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_ d'autorisé la directrice générale à signer l'offre de service pour le débroussaillage des chemins Montée Monseigneur-Martel, Dunraven, ,Montée des Érables, Benoit et Montagne

***Adoption Unanime***

**2020-66                    20. RÉOLUTION – ACHAT DE SYSTÈME DE TÉLÉPHONIE VOICEIP;**

**ATTENDU** la demande de soumission pour l'achat de téléphone VoicelP;

**ATTENDU** que des économies substantielles seront faites en transférant les lignes téléphoniques de la municipalité au service internet;

**ATTENDU** que le système permettra un meilleur service;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_ de faire l'achat de 8 téléphones numérique ainsi que leur installation de WEPC pour la somme de 1 885,55\$.

***Adoption Unanime***

**2020-67                    21. LES COMPTES À PAYER**

À la suite du dépôt des comptes à payer, il est proposé par \_\_\_\_\_ et résolu que les comptes à payer au 31 mars 2020 au montant de **101 195,25\$** soient approuvés par le conseil municipal pour paiement.

***Adoption unanime***

**Liste factures de plus de 1 000\$**

<b>MRC Pontiac Quotes-Parts 2</b>	<b>44 155,01\$</b>
<b>Paye employés 2-3-2020</b>	<b>8 071,51\$</b>
<b>Paye employés 16-03-2020</b>	<b>8 057,05\$</b>
<b>Paye Employés 30-03-2020</b>	<b>8 031,07\$</b>
<b>Brian Stanton co</b>	<b>5 112,41\$</b>
<b>Payes élus mars</b>	<b>4 027,52\$</b>
<b>EducExpert</b>	<b>2 020,17\$</b>
<b>Evolutic Outaouais</b>	<b>1 874,66\$</b>

Hydro Québec salle municipale	1 514,76\$
MCGRIMMON CARTAGE	1 388,00\$
GreenWood Paving	1 334,56\$
La Capitale	1 275,87\$
Hydro Québec bureau	1 246,11\$
MRC Pontiac ingénieure	1 200,00\$
Hydro Québec loisirs	1 081,40\$

**2020 22. RAPPORT DES COMITÉS**

**Conseiller #1 M. Martin Bertrand, Comité Sécurité civile**

**Conseiller # 2 M. Mario Bérard**

**Conseillère #3 Mme Mona Donnelly, Comité administration et infrastructure**

**Conseillère #4 Mme Alice Meilleur Pieschke, Comité Loisirs**

**Conseiller # 5 M. Réjean Meilleur, Comité Urbanisme**

**Conseiller # 6 M. James Azola, Comité développement et télécommunication**

**M. le Maire Serge Newberry**

**2020-68 23. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉ**

**Il est proposé par \_\_\_\_\_ que la séance soit levée. Il est 19h \_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
Serge Newberry, maire  
L'Île- du Grand-Calumet

\_\_\_\_\_  
Me Sabrina Larivière, Directrice générale &  
greffière  
L'Île- du-Grand-Calumet