

OFFRE D'EMPLOI : CONTREMAÎTRE

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire est responsable de la coordination des activités du service des travaux publics ainsi que des employés sous sa responsabilité. Les travaux publics s'occupent notamment du déneigement et de l'entretien des équipements, des parcs, espaces verts, réseau routier, réseau d'aqueduc et de l'hygiène du milieu. Il soutient le responsable du traitement de l'eau potable. En raison de la taille de l'équipe, le candidat contribue à la réalisation de tâches opérationnelles.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Planifier, organiser et coordonner l'entretien et l'amélioration du réseau routier ainsi que les opérations de déneigement en régie et contractuel.
- Planifier, organiser et coordonner l'entretien du réseau d'aqueduc.
- Superviser et coordonner les employés du service des travaux publics.
- Évaluer la nature des travaux d'entretien et de réparation à effectuer.
- Gérer l'inventaire du matériel de la voirie et produire un rapport d'inventaire annuel.
- Superviser l'utilisation et l'entretien des équipements municipaux.
- Préparer et coordonner le calendrier des travaux en fonction des saisons et des priorités établies en collaboration avec la direction générale.
- Remplir le registre des entretiens des véhicules et machineries du service
- Assurer le suivi des plaintes et des requêtes adressées aux travaux publics.
- Assurer le respect et l'application des normes en vigueur en santé et sécurité du travail.
- Participer au développement des projets et produire les rapports pertinents.
- Gérer les urgences de jour, de soir ou de nuit et participer à ces travaux.

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études secondaires ou autre formation connexe à l'emploi.
- Trois à cinq années d'expérience pertinente comme coordonnateur ou contremaître dans le domaine des travaux publics.
- Permis de conduire de classe 3 ou supérieure valide.
- Posséder une bonne qualité écrite et parlée de la langue française.
- Posséder des capacités de gestion des ressources humaines et matérielles.
- Connaissance et application des normes de santé et de sécurité du travail.
- Connaissances de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Attitude et comportement professionnels.

ATOUS

- Détenir l'attestation ASP Construction.
- Formation en excavation et tranchée et entretien d'un réseau d'aqueduc.
- Anglais fonctionnel
- Résider à proximité du territoire

Le poste est permanent et à raison de 40 heures par semaine. La municipalité offre une rémunération selon l'expérience de la personne candidate. Veuillez faire parvenir une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae à Madame Élane Déry dg@lidgc.ca ou au 140, Chemin Des Outaouais, L'Île-du-Grand-Calumet, QC J0X 1J0. Date limite : **8 avril 2022 à 16h.**