

OFFRE D'EMPLOI
OUVRIER / TRAVAILLEUR
MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-DU-GRAND-CALUMET

La Municipalité est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler son poste d'ouvrier-travailleur aux travaux publics.

Ce poste à temps plein exige 40 heures de travail par semaine du lundi au vendredi. Le candidat choisi pourra aussi être appelé à effectuer des heures supplémentaires, parfois les fins de semaine, au besoin. Ce poste présente une période de 6 mois ou plus.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat doit:

- posséder un véhicule et un permis de conduire valide et en fournir copie lors de sa candidature;
- posséder un minimum de connaissance dans le domaine des travaux publics ou un domaine connexe acceptable.

APTITUDES RECHERCHÉES

- démontrer au sein d'une équipe de travail;
- posséder des connaissances de base en mécanique, menuiserie et plomberie;
- démontrer la capacité d'effectuer des travaux sous pression, dans de courts délais.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice Générale et le contremaître le ou la travailleur(euse) est responsable d'effectuer les activités relatives aux travaux publics de la municipalité.

Le ou la travailleur (euse) il ou elle doit représenter la Municipalité auprès des différents intervenants qui ont un lien avec les travaux publics.

Une copie plus complète des fonctions de l'ouvrier-travailleur est disponible sur demande auprès de la Directrice Générale de la Municipalité.

Les candidats qui postuleront pour le poste devront soumettre un curriculum vitae ainsi que les copies des documents exigés à l'attention de la Directrice Générale de la Municipalité, Madame Tracey Hérault, au plus tard le 17 mai 2023 à l'adresse suivante :

Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet
140 chemin des Outaouais, C.P. 130
Île-du-Grand-Calumet, QC
J0X 1J0
dg@lidgc.ca

La Municipalité remercie tous les candidats(es) mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Tracey Hérault
Directrice Générale