



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet tenue à la salle municipale au 8, Montée Monseigneur-Martel à L'Île-du-Grand-Calumet le lundi 12 février 2024 à compter de 19h, ayant quorum et se déroulant sous la présidence de monsieur le maire Jean-Louis Corriveau.

Tel que requis par l'article 153 du Code municipal du Québec, un avis de convocation a été notifié à tous les membres du conseil soit :

Monsieur le Maire Jean-Louis Corriveau  
Madame la conseillère Jean-Guy Brousseau  
Monsieur le conseiller Aurel Paquette  
Madame la conseillère Guylaine La Salle  
Monsieur le conseiller Pierre Jolicoeur  
Madame la conseillère Louise Grenier  
Madame la conseillère Adrienne Turgeon

**Sont présent-e-s :**

Monsieur le Maire Jean-Louis Corriveau  
Monsieur le conseiller Aurel Paquette  
Monsieur le conseiller Pierre Jolicoeur  
Madame la conseillère Guylaine La Salle  
Madame la conseillère Louise Grenier  
Madame la conseillère Adrienne Turgeon  
Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau

**Est aussi présente :**

Tracey Héroult, directrice générale

La personne qui préside la séance, soit Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau, ne vote pas sur les propositions soumises au conseil tel que le lui permet la loi à moins qu'elle ne manifeste expressément le désir de le faire.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance, soit Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau, ne vote pas sur les décisions tel que le lui permet la loi.

2024-02-20

**1. Ouverture de la séance**

Sur la proposition de Monsieur le conseiller Pierre Jolicoeur et appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon et résolu unanimement d'ouvrir la séance de conseil à 19 h

**2. Constatation du quorum**

Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau constate que le quorum est atteint et il déclare la séance ouverte à 19h.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Ordre du jour :

1. Ouverture de la séance
2. Constatation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Déclaration de conflit d'intérêt
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 janvier 2024
6. Résolution pour adhésion Combeq
7. Résolution pour accepter une nouvelle pompière
8. Résolution pour René Corriveau pour micro salle
9. Résolution pour Zanduco pour poêle
10. Résolution pour lumière au centre des loisirs dehors
11. Résolution pour renouveler l'adhésion de Art Pontiac 2024
12. Résolution pour mandater la Directrice Général camion
13. Résolution pour mandater la Directrice Général pour un prix de débroussaille
14. Résolution pour acceptation du plan de lotissement Raymond Tanguay
15. Résolution pour dons pour élèves de pompiers ESSC
16. Résolution pour demande d'achat de GPS pour inspecteur
17. Résolution pour changer la vente pour taxe au lien de 3 and le mettre à 2 ans. Remis prochain mois
18. Adoption des listes de compte payés et payable
19. Période de question
20. Nouvelle des membres du conseil

21. Varia
22. Prochaine séance
23. Clôture de la séance

**2024-02-21**

Sur la proposition de Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau, appuyé par Monsieur le conseiller Aurel Paquette, il est résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

4. **Déclaration de conflit d'intérêt**  
**Maire Corriveau se retire de l'article 8 à 19 :10 et retourne à son siège 19 :12**
5. **Adoption du procès-verbal de la séance 15 janvier 2024**

**2024-02-22**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE 15 JANVIER 2024**

Sur la proposition de Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau, appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon il est résolu que le procès-verbal de la séance du 15 janvier 2024 soit adopté tel que présenté avec correction du 11 décembre 2023.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

6. **Résolution pour adhésion Combeq**

**2024-02-23**

**RÉSOLUTION POUR ADHÉSION COMBEQ**

**ATTENDU QUE** la municipalité voudrait renouveler l'adhésion avec Combeq ;

**ATTENDU QUE** le montant de renouveler est de \$436.91;

**EN CONSÉQUENCE** sur la proposition de Madame la conseillère Guylaine La Salle et appuyé par Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau et résolu unanimement de renouveler l'adhésion au montant de \$436.91 avec Combeq

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-02-24

7. Résolution pour accepter une nouvelle pompière

**RÉSOLUTION POUR ACCEPTER UNE NOUVELLE POMPIÈRE**

**ATTENDU QUE** Shawn Bowie chef pompier demande pour l'embauche de Vanessa Normandeau comme pompière ;

**ATTENDU QUE** le conseil est en accord pour l'embauche de Vanessa Normandeau comme pompière ;

**EN CONSÉQUENCE** sur la proposition de Madame la conseillère Adrienne Turgeon et appuyé par Madame la conseillère Louise Grenier et unanimement résolu que Vanessa Normandeau soit pompière pour le service d'incendie BGCP

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

8. Résolution pour Soumission René Corriveau pour micro

**RÉSOLUTION POUR SOUMISSION RENÉ CORRIVEAU POUR MICRO**

**À remettre prochaine rencontre**

**Note : Madame la mairesse suppliante Adrienne Turgeon demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Non adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers présent-e-s remis à la prochaine rencontre.**

9. Résolution pour Zanduco pour poêle

2024-02-25

**RÉSOLUTION POUR ZANDUCO POUR POÊLE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Directrice générale demande au conseil de payer pour le kit de conversion pour poêle au montant de \$2 450.70

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil dit de payer pour deux kits de conversion pour poêle au montant de \$4 907.40;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Monsieur le conseiller Aurel Paquette et appuyé par Madame la conseillère Louise Grenier de payer pour les deux kits de conversion pour les poêles au montant de \$4 907.40 et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

2024-02-26 10. Résolution pour lumière au centre des Loisirs à la patinoire

**RÉSOLUTION POUR LUMIÈRE AU CENTRE DES LOISIRS À LA PATINOIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** les lumières au centre de Loisirs à la patinoire ne s'allume pas tous;

**CONSIDÉRANT QUE** la Directrice Général a demandé à Joel Boisvert électricien pour un prix pour changer les lumières au montant de \$1125.00 pour les lumières DEL;

**EN CONSÉQUENCE** Il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier et appuyé par Monsieur le conseiller Aurel Paquette de changer les lumières au Centre des Loisirs au montant de \$1125.00 et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

2024-02-27 11. Résolution pour renouveler l'adhésion avec Art Pontiac 2024

**RÉSOLUTION POUR RENOUVELER L'ADHÉSION AVEC ART PONTIAC 2024**

**ATTENDU QUE** Art Pontiac 2024 demande à la municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet de renouveler notre adhésion au montant de \$35.00;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Guylaine La Salle et appuyé par Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau de renouveler l'adhésion avec Art Pontiac 2024 au montant de \$35.00 et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

2024-02-28 12. Résolution pour mandater la Directrice Général (camion)

**Résolution pour mandater la Directrice Général (camion)**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal veut mandater la Directrice Général de payer le camion Dodge 2022;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau et appuyé par Monsieur le conseiller Aurel Paquette de mandater la Directrice générale pour payer le camion Dodge 2022 avec le surplus et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

**13. Résolution pour mandater la Directrice Général pour des prix pour débroussaille, gravier, fossé, accotement, niveleuse, vente de bœuf**

2024-02-29

**RÉSOLUTION POUR MANDATER LA DIRECTRICE GÉNÉRAL POUR DES PRIX DE DÉBROUSSAILLE, GRAVIER, FOSSÉ, ACCOTEMENT, NIVELEUSE, VENTE DE BŒUF**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil veut mandater la Directrice Général pour avoir un prix pour le débroussaille dans la municipalité;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon et appuyé par Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau de mandater la Directrice Général pour avoir un prix pour faire le débroussaille, gravier, fossé, accotement, niveleuse et vente de bœuf dans la municipalité et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

**14. Résolution pour accepter le plan de lotissement  
6611419,6611420**

2024-02-30

**RÉSOLUTION POUR ACCEPTER LE PLAN DE LOTISSEMENT  
6611419,6611420**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de l'Île-du-Grand-Calumet accepte le lotissement 6611419, 6611420;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier et appuyé par Monsieur le conseiller Pierre Jolicoeur d'accepter le lotissement 6611419,6611420 et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

15. Résolution pour dons élèves de pompiers ESSC

2024-02-31

**RÉSOLUTION POUR DONNÉS ÉLÈVES DE POMPIERS ESSC**

**CONSIDÉRANT QUE** les pompiers de L'ESSC font une cueillette de fonds pour acheter des chandails;

**CONSIDÉRANT QUE** les pompiers demandent un don pour achat des chandails

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon et appuyé par Monsieur le conseiller Pierre Jolicoeur de faire un don au montant de \$100.00 pour la cohorte d'élèves de pompiers de l'ESSC et résolu unanimement.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

16. Résolution pour demande d'achat de GPS pour inspecteur

2024-02-32

**RÉSOLUTION POUR DEMANDE D'ACHAT DE GPS POUR INSPECTEUR**

**ATTENDU QUE** la Directrice Général demande au conseil d'acheter un GPS pour l'inspecteur municipale;

**ATTENDU QUE** le montant est de \$1150 pour un GPS;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Guylaine La Salle et appuyé par Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau et unanimement résolu d'acheter un GPS au montant de \$1150 pour l'inspecteur municipale.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

17. Résolution pour changer la vente pour taxe au lieu de 3 ans à 2 ans.

**RÉSOLUTION POUR CHANGER LA VENTE POUR TAXE AU LIEU DE 3 À 2 ANS.**

**A remettre pour le mois prochain.**

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

2024-02-33

## 18. adoption des listes de comptes payés et payables

### **ADOPTION DES LISTES DE COMPTES PAYÉS ET PAYABLES**

**CONSIDÉRANT QU'**une liste détaillée de ces comptes a été déposée auprès des membres du conseil ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'autoriser les paiements suivants effectués depuis la dernière approbation par le conseil :

Prélèvement et facture payé durant mois

Chèques # 2309 à # 2317 totalisant 80 257.30\$

- Salaires totalisant 27 087.97\$ ;

**EN CONSÉQUENCE**, sur la proposition de Madame la conseillère Adrienne Turgeon, appuyé par Monsieur le conseiller Aurel Paquette, il est résolu d'entériner la liste des comptes à payer et payables pour un total de \$107 345.27.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

## 19. Période de question

aucune

## 20. Nouvelles des membres du conseil

Monsieur le conseiller Aurel Paquette

Madame la conseillère Louise Grenier

Madame la conseillère Guylaine La Salle

Monsieur le conseiller Pierre Jolicoeur

Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau

Maire Corriveau félicite M Pierre Jolicoeur pour son évènement de livre

Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau

Madame la conseillère Adrienne Turgeon

Madame Turgeon donne un compte rendu de son rapport pour les chemins municipaux.

## 21. Varia



**22. Prochaine séance**

11 Mars 2024

**23. Clôture de la séance**

2024-02-34

**CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Sur la proposition de Madame la conseillère Louise Grenier, appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon, il est résolu de clore la présente séance à 19 :36

Je soussigné, Jean-Louis Corriveau, maire de la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature et à l'approbation par moi de toutes les résolutions et règlements qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal

---

Jean-Louis Corriveau, maire

---

Tracey Hérault, directrice générale