



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet tenue à la salle municipale au 8, Montée Monseigneur-Martel à L'Île-du-Grand-Calumet le lundi 9 septembre 2024 à compter de 19h, ayant quorum et se déroulant sous la présidence de monsieur le maire Jean-Louis Corriveau.

Tel que requis par l'article 153 du Code municipal du Québec, un avis de convocation a été notifié à tous les membres du conseil soit :

Monsieur le Maire Jean-Louis Corriveau  
Madame la conseillère Jean-Guy Brousseau  
Monsieur le conseiller Aurel Paquette  
Madame la conseillère Guylaine La Salle  
Madame la conseillère Louise Grenier  
Madame la conseillère Adrienne Turgeon

**Sont présent-e-s :**

Monsieur le Maire Jean-Louis Corriveau  
Monsieur le conseiller Aurel Paquette  
Madame la conseillère Guylaine  
Madame la conseillère Louise Grenier  
Madame la conseillère Adrienne Turgeon  
Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau

**Est aussi présente :**

Tracey Hérault, directrice générale

La personne qui préside la séance, soit Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau, ne vote pas sur les propositions soumises au conseil tel que le lui permet la loi à moins qu'elle ne manifeste expressément le désir de le faire.

En conséquence, à moins d'une mention à l'effet contraire au présent procès-verbal, la personne qui préside la séance, soit Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau, ne vote pas sur les décisions tel que le lui permet la loi.

**1. Ouverture de la séance**

Sur la proposition de Madame la conseillère Adrienne Turgeon et appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle et résolu unanimement d'ouvrir la séance de conseil à 19 h

**2. Constatation du quorum**

Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau constate que le quorum est atteint et il déclare la séance ouverte à 19h.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Constatation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Déclaration de conflit d'intérêt
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024
6. Résolution pour permis de boisson pour Centre des Loisirs
7. Résolution pour construction de galerie à la cabine
8. Résolution pour recommandation du CCU pour adoption de la citation
9. Résolution pour déclarer un remplacement d' élu
10. résolution pour entente avec Croix Rouge
11. Résolution pour drainage du Champ de balle
12. Résolution pour contrat de neige
13. Résolution pour lumière de rue solaire
14. Résolution chemin des Outaouais
15. Résolution pour le partage du local de bibliothèque avec Groupe L
16. Résolution pour bibliothécaire
17. Résolution pour 4 pneus pour remorque à remettre
18. Adoption des listes de compte payés et payable
19. Varia
- 19A. Photocopieur CANON
- 19B. Branches ligne des Bouleaux
- 19C. Appui pour Pompier
- 19D. Résolution pour Camion Ford
20. Période de question
21. Nouvelle des membres du conseil
22. Prochaine séance
23. Clôture de la séance

**2024-09-137**

Sur la proposition de Madame la conseillère Adrienne Turgeon, appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle il est résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté avec les modifications.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et de conseillers présent-e-s**

### **4. Déclaration de conflit d'intérêt**

Guylaine LaSalle # 15  
Maire Jean-Louis Corriveau # 7, #16

2024-09-138

**5. Adoption du procès-verbal de la séance 12 août 2024**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE 12 AOÛT 2024**

Sur la proposition de Madame la conseillère Guylaine LaSalle, appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon il est résolu que le procès-verbal de la séance du 12 août 2024 soit adopté tel que présenté.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-09-139

**6. Résolution pour permis de boisson pour Centre des Loisirs**

**RÉSOLUTION POUR PERMIS DE BOISSON POUR CENTRE DES LOISIRS**

**ATTENDU QUE** le comité des Loisirs demande la permission de faire la demande pour un permis de boisson pour des activités;

**ATTENDU QUE** le conseil accepte de donner la permission d'un permis de boisson;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon d'accepter la demande pour un permis de boisson et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à l'unanimité des conseillères et des conseillers présent-es**

2024-09-140

**7. Résolution pour construction de galerie et chambre pour changer à la cabine**

**RÉSOLUTION POUR CONSTRUCTION DE GALERIE ET CHAMBRE POUR CHANGER À LA CABINE**

**ATTENDU QUE** le conseil mandate la Directrice Générale a demandé à Réno Ben pour un prix pour construit la galerie et chambre pour changer;

**ATTENDU QUE** Réno Ben a donné son prix pour la construction de galerie et chambre pour changer au montant de \$1277.86 taxes incluses;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle appuyé par Madame la conseillère Louise Grenier d'accepter le montant de \$1277.86 taxes inclus pour construction de galerie, chambre pour changer et unanimement résolu.

**Note : Madame Turgeon maire suppléante demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

*Maire Jean-Louis Corriveau se retire de la table.*

2024-09-141

8. Résolution pour recommandation du CCU pour adoption de la Citation

**RÉSOLUTION POUR RECOMMANDATION DU CCU POUR ADOPTION DE LA CITATION**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de CCU demande d'adopter la citation pour l'église;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil est en accord d'adopter la citation pour l'église;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon appuyé par Madame la conseillère Louise Grenier d'adopter la citation pour l'église et unanimement résolu;

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-09-142

9. Résolution pour déclarer un remplacement d'élus

**RÉSOLUTION POUR DÉCLARER UN REMPLACEMENT D'ÉLU**

**ATTENDU QUE** la directrice générale demande au conseil de déclarer un remplacement pour le siège #3;

**ATTENDU QUE** la déclaration d'un remplacement apporte une élection partielle pour remplacer le siège de conseiller #3;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon d'accepter la déclaration d'un remplacement de conseiller #3 et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-09-143

**10. Résolution pour entente avec Croix Rouge**

**RÉSOLUTION POUR ENTENTE AVEC CROIX ROUGE**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale demande au conseil de renouveler l'entente avec la Croix Rouge;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente est pour une durée de 12 mois au montant de \$225;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle de renouveler l'entente avec la Croix Rouge pour une durée de 12 mois au montant de \$225 et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-09-144

**11. Résolution pour drainage terrain de balle**

**RÉSOLUTION POUR DRAINAGE TERRAIN DE BALLE**

**Attendu Que** le conseil avait demandé un prix pour nettoyer le terrain de balle;

**ATTENDU QUE** nous avons reçu un prix de \$10890.00 +taxes de 9376712 Canada Inc.;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle de nettoyer le terrain de balle au montant de \$10890.00+taxes de 9376712 Canada Inc. et unanimement résolu

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-09-145

**12. Résolution pour contrat de neige**

**RÉSOLUTION POUR CONTRAT DE NEIGE**

**ATTENDU QUE** le conseil a mandaté la directrice générale pour faire le contrat de déneigement;

**ATTENDU QUE** nous avons reçu une soumission et elle est comme suite :  
Les Entreprises Brian Stanton Ltée \$207 000.17 taxe inclus par année.

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle d'accepter la soumission de Les Entreprises Brian Stanton Ltée au montant de \$207 000.17 avec taxe inclus par année et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

**2024-09-146**

**13. Résolution pour lumière de rue solaire**

**RÉSOLUTION POUR LUMIÈRE DE RUE SOLAIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a mandaté la directrice générale pour avoir un prix pour des lumières solaires;

**CONSIDÉRANT QUE** le groupe Boisvert a soumis un prix pour 2 lumières solaire au montant de \$1322.21 taxe inclus;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle d'accepter la soumission de Groupe Boisvert au montant de \$1322.21 taxe incluse et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

**2024-10-147**

**14. Résolution pour Chemin des Outaouais**

**RÉSOLUTION POUR CHEMIN DES OUTAOUAIS**

**ATTENDU QUE** le conseil mandate la directrice générale de contacter Grand Calumet construction Inc. pour réparer le bord du Chemin des Outaouais;

**ATTENDU QUE** la soumission de Grand Calumet Construction Inc. est au montant de \$60168.72 taxe inclus;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle d'accepter la soumission de Grand Calumet Construction Inc. au montant de \$60168.72 taxe inclus et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

**2024-09-148**

**15. Résolution pour le partage du local de bibliothèque avec Groupe L**

**RÉSOLUTION POUR LE PARTAGE DU LOCAL DE BIBLIOTHÈQUE AVEC GROUPE L.**

**ATTENDU QUE** la directrice générale a eu une rencontre téléphonique avec Mme Sylvie Thibault de CRSBPO;

**ATTENDU QUE** Mme Thibault pensait qu'il y avait déjà un groupe culture là la bibliothèque puisque la bibliothèque est communautaire;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon appuyé par Madame la conseillère Louise Grenier d'avoir un groupe culturel à la bibliothèque le groupe culturel sera Groupe L avec un contrat préalable avec obligations et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

#### **16. Résolution pour Bibliothécaire**

**2024-09-149**

#### **RÉSOLUTION POUR BIBLIOTHÉCAIRE**

**ATTENDU QUE** le conseil a mandaté la directrice Générale de mettre un avis public dans le journal du Pontiac que nous sommes à la recherche d'une bibliothécaire;

**ATTENDU QUE** nous avons reçu une réponse pour la bibliothécaire la candidate est bien Julie Fleury;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle d'embaucher Julie Fleury comme Bibliothécaire avec un salaire de \$20.00 minimum de 4 heures semaines et la date d'embauche est le 10 septembre 2024 et unanimement résolu.

**Note : Madame maire suppléante Adrienne Turgeon demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

**Maire Jean-Louis Corriveau se retire de la table**

#### **17. Résolution pour 6 pneus pour remorque**

#### **RÉSOLUTION POUR 6 PNEUS POUR REMORQUE**

**À remettre prochaine rencontre de conseil**

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

#### **18. Adoption des listes de comptes payés et payables**

**2024-09-150**

#### **ADOPTION DES LISTES DE COMPTES PAYÉS ET PAYABLES**

**CONSIDÉRANT QU'**une liste détaillée de ces comptes a été déposée auprès des membres du conseil ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'autoriser les paiements suivants effectués depuis la dernière approbation par le conseil :

Prélèvement et facture payé durant mois \$ 119 170.22

Salaire totalisant \$ 33 219.70

**EN CONSÉQUENCE**, sur la proposition de Madame la conseillère Adrienne Turgeon appuyé par, il est résolu d'entériner la liste des comptes à payer et payables pour un total de \$ 152 389.92

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

#### **19. Varia**

##### **19A. Photocopieur CANON**

**2024-09-152**

##### **PHOTOCOPIEUR CANON**

**ATTENDU QUE** le bail sur l'imprimante Canon expire le 10 septembre 2024;

**ATTENDU QUE** Canon nous a fait une offre avec un bail de 5 ans au montant de \$690.44/ trimestre qui comprend les services de dépannage la main d'œuvre et le toner;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle de renouveler le bail pour le nouveau photocopieur au montant de \$690.44 /trimestre et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

##### **19B. Branches ligne des Bouleaux**

##### **BRANCHES LIGNE DES BOULEAUX**

**À remettre pour prochaine**

**19C. Lettre d'appui pour résolution C.M. 2024-08-25 dénonciation de la qualité de l'instruction et des examens offerts par l'école Nationale des pompiers du Québec (ENPQ)**

2024-10-153

**LETTRE D'APPUI POUR RÉSOLUTION C.M. 2024-08-25**  
**DÉNONCIATION DE LA QUALITÉ DE L'INSTRUCTION ET DES**  
**EXAMENS OFFERTS PAR L'ÉCOLE NATIONALE DES POMPIERS**  
**DU QUÉBEC (ENPQ)**

**ATTENDU QUE** la MRC Pontiac a passé une résolution C.M. 2024-08-25 sur la qualité de l'instruction et les examens offerts par l'école National des pompiers du Québec (ENPQ);

**EN CONSÉQUENCE** il proposé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle de supporter la résolution de la MRC Pontiac et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-09-154

**19D. Résolution pour réparer le Ford F250**  
**RÉSOLUTION POUR RÉPARER LE FORD F250**

**ATTENDU QUE** le Ford F250 a besoin de réparation;

**ATTENDU QUE** nous avons reçu 2 prix pour la réparation un de Shawville Ford au montant de \$2365.86 et l'autre Centre d'auto Amyotte au montant de \$1393.44;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon de faire réparer le Ford F250 chez Centre d'auto Amyotte au montant de \$1393.44 et unanimement résolu.

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers présent-e-s**

2024-09-155

**19E. Journée de la culture**  
**JOURNÉE DE LA CULTURE**

**ATTENDU QUE** la journée de la culture a été changer du 5 octobre 2024 au 19 octobre 2024;

**EN CONSÉQUENCE** Il est proposé par Madame la conseillère Louise Grenier et appuyé par Madame la conseillère Adrienne Turgeon d'accepter la nouvelle date qui est le 19 octobre 2024

**Note : Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau demande si l'adoption de la présente résolution est unanime.**

**NON Adopté à la majorité des conseillères et des conseillers  
présent-e-s            1 contre**

**20. Période de question**

19 :35 à 19 :57

**21. Nouvelles des membres du conseil**

Monsieur le conseiller Aurel Paquette

Madame la conseillère Louise Grenier

Cr Grenier dit que le Club Age d'Or est recommencé les activités

Madame la conseillère Guylaine La Salle

Monsieur le maire Jean-Louis Corriveau

Monsieur le conseiller Jean-Guy Brousseau

Madame la conseillère Adrienne Turgeon

Cr Turgeon parle des travaux qui a été fait sur les chemins.

**22. Prochaine séance**

Mardi le 15 octobre 2024

**23. Clôture de la séance**

2024-09-156

**CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Sur la proposition de Madame la conseillère Adrienne Turgeon, appuyé par Madame la conseillère Guylaine LaSalle, il est résolu de clore la présente séance à 20;07

Je soussigné, Jean-Louis Corriveau, maire de la municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature et à l'approbation par moi de toutes les résolutions et règlements qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal

---

Jean-Louis Corriveau, maire

---

Tracey Hérault, directrice générale