

## AVIS D'EMBAUCHE

**Poste : Employé(e) de voirie (1 postes disponibles)**

**Lieu de travail :** Municipalité L'Île-du-Grand-Calumet

**Date d'entrée en fonction :** 8 décembre 2025

**Type de poste :** Temps plein

**Horaire :** 40 heures par semaine, du lundi au vendredi]

**Salaire :** \$20 de l'heures

Dans le cadre de l'entretien et de l'amélioration de son réseau routier et de ses infrastructures publiques, Municipalité de L'Île-du-Grand-Calumet est à la recherche d'un **(1) employé de voirie** dynamique, fiables et motivés.

### **Responsabilités principales :**

- Effectuer des travaux d'entretien et de réparation des routes, trottoirs et autres infrastructures etc.
- Manipuler de la machinerie et des outils manuels ou motorisés
- Assister dans divers travaux publics pose de signalisation, entretien des fossés, etc.
- Respecter les normes de sécurité en vigueur
- Toute autre tâche connexe

### **Exigences :**

- Permis de conduire valide (classe 5 requis; classe 3 un atout)
- Expérience en travaux manuels ou en voirie (un atout)
- Bonnes capacités physiques et esprit d'équipe

### **Comment postuler :**

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

dg@lidgc.ca

Tracey Hérault Directrice Générale

819-648-5965 poste 102

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.